COORDONAT:
Viceprimar al Municipiului Chișinău
PȘENIȚCHI Olesea_____

APROB:
Șef adjunct al Direcției generale finanțe
a Consiliului municipal Chișinău
_____ **BRAGARU Elena**
„24” noiembrie 2026

ANUNȚ
cu privire la prelungirea până la 16 decembrie 2026 a datei-limită de depunere a dosarelor la concursul pentru ocuparea funcțiilor publice în cadrul Direcției generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău

Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău, în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201/2009, anunță prelungirea până la 16 decembrie 2026 a datei-limită de depunere a dosarelor la concursul pentru ocuparea funcției publice: **specialist principal al Secției finanțe în sănătate și asistență socială din cadrul Direcției finanțe de ordin social (2 unități)**

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului:

Denumirea și sediul autorității publice: Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83.

Denumirea funcției publice: specialist principal al Secției finanțe în sănătate și asistență socială din cadrul Direcției finanțe de ordin social.

Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice, conform fișei postului:

Scopul general al funcției:
Asigurarea estimării veridice și economic argumentate a cheltuielilor bugetului municipal Chișinău ce țin de finanțarea unor măsuri și instituții din domeniul „Protecție socială” și analiza mersului executării bugetului municipal Chișinău pentru instituțiile patronate, inclusiv a transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat la ramura „Protecție socială”.

Sarcinile de bază:
Elaborarea pronosticului de cheltuieli la ramura „Protecție socială” în cadrul Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice;
Primirea materialelor, verificarea, totalizarea și introducerea în Sistemul Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice a volumului de venituri și cheltuieli aprobate în bugetul municipal Chișinău pentru domeniul protecției sociale;
Analiza executării cheltuielilor bugetului municipal Chișinău din domeniul patronat;
Participarea la pregătirea materialelor necesare pentru raportul privind executarea bugetului municipal Chișinău pentru domeniul patronat;
Asigurarea examinării petițiilor și avizării proiectelor de dispoziții și decizii după competență.

Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice în cadrul Direcției generale finanțe:

Condiții de bază:
a) deține cetățenia Republicii Moldova;

b) cunoaşte limba română;
c) are capacitate deplină de exerciţiu;
d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
e) persoana este aptă, din punct de vedere al stării sănătăţii, pentru exercitarea funcţiei publice, conform certificatului medical eliberat de instituţia medicală abilitată, dacă pentru funcţia respectivă sunt stabilite cerinţe speciale de sănătate;
f) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcţie publică, inclusiv dintr-o funcţie publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) şi b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public, sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
g) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligaţiei prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrităţii instituţionale;
h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracţiuni săvârşite cu intenţie;
i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcţii sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinţei judecătoreşti definitive prin care s-a dispus această interdicţie;
j) nu are interdicţia de a ocupa o funcţie publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorităţii Naţionale de Integritate.

Cerinţe specifice:
Studii superioare (ştiinţe economice), absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentul acesteia;
1 an de experienţă profesională în domeniu;
Cunoaşterea actelor normative ce ţin de domeniul de activitate; abilităţi de utilizare a computerului.

Abilităţi:
De analiză şi sinteză, organizare, comunicare eficientă, aplanare a situaţiilor de conflict, lucru în echipă.

Atitudini/comportamente:
Iniţiativă, perseverenţă, creativitate, corectitudine, responsabilitate, integritate, tendinţă spre dezvoltare profesională continuă, comportament etic, integritate profesională, loialitate.

Documentele ce urmează a fi prezentate de candidaţi pentru participare la concurs:
a) formularul de participare la concurs (se anexează);
b) copia actului de identitate din sistemul naţional de paşapoarte (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport);
c) copiile diplomelor de studii, după caz, însoţite de certificatul de recunoaştere şi echivalare, eliberat de Ministerul Educaţiei şi Cercetării;
d) copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare relevante funcţiei publice vacante;
e) documentele ce atestă experienţa profesională de exercitare efectivă a atribuţiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfăşurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
f) certificatul medical*;
g) cazierul judiciar*;
h) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar acest lucru*.

*) Certificatul medical, cazierul judiciar şi documentele ce atestă experienţa profesională sau, după caz, prestarea voluntariatului pot fi înlocuite cu declaraţii pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligaţia să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat învingător, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Notă: Copiile documentelor se prezintă legalizate notarial sau împreună cu documentele originale, pentru a putea verifica veridicitatea lor.
În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă/poștă electronică, candidații vor prezenta la data desfășurării probei scrise a concursului toate actele în original pentru verificarea veridicității acestora, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Bibliografia concursului:

1. Legea privind statutul municipiului Chișinău nr. 136/2016;
2. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008;
3. Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;
4. Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270/2018;
5. Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003;
6. Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;
7. Ordinul ministrului finanțelor „Privind clasificația bugetară" nr. 208/2015.

Surse: https://mf.gov.md/ro/lex/buget-si-trezorerie
https://www.legis.md/
https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2025/06/Regulament-concurs-DGF.pdf

Data-limită de depunere a dosarelor de concurs: **16 decembrie 2026.**

Notă: ***Vor fi examinate doar dosarele de concurs complete.***

Modalitatea de depunere a dosarelor de concurs: personal, prin poștă sau prin poșta electronică.

Cuantumul minim al salariului de bază: 8430 lei.
La acesta se adaugă sporul în mărime și în valoare fixă de 1300 lei, alte sporuri (pentru gradul profesional, pentru performanță) și premii în condițiile Legii nr. 270/2018.

Direcția generală finanțe
Telefon de contact: (022) 226 929
E-mail: olga.mocanu.dgf@cmc.md
Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, 57
Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor de concurs: Olga Mocanu (bir. 20)