

COORDONAT:

Viceprimar al Municipiului Chișinău

_____ Olesea PȘENIȚCHI

APROBAT:

Șef adjunct al Direcției generale finanțe
a Consiliului Municipal Chișinău

_____ Elena BRAGARU

**RAPORT FINAL CU PRIVIRE LA IMPLEMENTAREA PLANULUI DE INTEGRITATE
AL DIRECȚIEI GENERALE FINANȚE A CONSILIULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU
pentru perioada martie 2025 – martie 2026**

Riscuri identificate	Măsurile/acțiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare	Acțiuni realizate la situația din 31 martie 2026
OBIECTIVUL NR.1: CONSOLIDAREA CLIMATULUI DE INTEGRITATE INSTITUȚIONAL					
î	1.1. Angajarea și promovarea agenților publici în bază de merit și integritate profesională	Permanent cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none">– Adoptarea actului administrativ de stabilire a regulilor de organizare și desfășurare a concursului public în cadrul entității (act administrativ adoptat); – Instituirea prin act administrativ a Comisiei responsabile de organizarea și desfășurarea concursului (Comisie de concurs instituită);	Serviciul resurse umane	<ul style="list-style-type: none">- Ordinul șefului DGF nr. 66-C din 24.04.2025 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs” (se anexează).Ordinul șefului DGF nr. 59-C din 29.11.2021 „Cu privire la instituirea Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice” (se anexează). - Ordinul șefului DGF nr. 31-C din 23.05.2023 „Cu privire la desemnarea unui membru supleant al Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice” (se anexează).

			<ul style="list-style-type: none"> - Nr. ședințe organizate în vederea angajării agenților publici în bază de concurs public; - Nr. ședințe organizate în vederea promovării agenților publici în bază de concurs; - Nr. de concursuri organizate și desfășurate; - Nr. de persoane care au participat la concurs; - Nr. de persoane angajate prin concurs; - Nr. de persoane promovate în bază de concurs. 		<ul style="list-style-type: none"> - 3 ședințe organizate în vederea angajării agenților publici în bază de concurs public în sem. I, iar în sem. II - 3 ședințe organizate. - Nu a fost cazul organizării ședințelor în vederea promovării agenților publici în bază de concurs în sem. I. În sem. II au fost organizate 2 ședințe în vederea promovării agenților publici în bază de concurs. - 1 concurs organizat și desfășurat în sem. I și 2 concursuri sem. II. - O persoană a participat la concurs în sem. I și 3 persoane în sem. II. - O persoană angajată prin concurs în sem. I și o persoană în sem. II. - O persoană promovată în bază de concurs în sem. II.
1.2. Solicitarea de la CNA a certificatului de cazier privind integritatea profesională conform prevederilor art. 11, alin. (2), lit. a) din Legea 82/2017	Permanent cu raportare semestrială	- Numărul de Certificate de cazier solicitate de la CNA.	Serviciul resurse umane	- 1 certificat de cazier solicitat de la CNA în sem. I, iar în sem. II - 1 certificat.	
1.3. Ajustarea/completarea paginii web la rubrica „posturi vacante” cu informații necesare și complete privind: <ul style="list-style-type: none"> - Anunțul cu privire la funcțiile vacante existente, inclusiv scoase la concurs; - Condițiile generale și speciale înaintate față de candidații la angajare pentru fiecare funcție vacantă; - Formularul de participare necesar a fi completat; - Lista candidaților admiși pentru susținerea probei scrise organizate în cadrul 	Permanent cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de anunțuri publicate pe portalul guvernamental cariere.gov.md și pe pagina web a Direcției; - Nr. de anunțuri publicate pe pagina web (<i>în incinta/pe panoul informativ</i>) a condițiilor de organizare a concursului; 	Serviciul resurse umane, Secția managementul documentelor	<ul style="list-style-type: none"> - 8 anunțuri publicate pe portalul guvernamental cariere.gov.md și pe pagina web a Direcției în sem. I, iar în sem. II - 8 anunțuri pe aceleași portaluri. - 8 anunțuri publicate pe paginile web chisinau.md și dgfcmc.md privind condițiile de organizare a concursului în sem. I, iar în sem. II - 8 anunțuri publicate pe aceleași pagini. Totodată, au fost 3 anunțuri cu privire la depunerea dosarelor la concursul intern pentru ocuparea funcțiilor publice (<i>în incinta/pe panoul informativ</i>) în sem. II. 	

	<p>concurșului pentru ocuparea funcțiilor vacante;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lista candidaților admiși la interviu pentru ocuparea funcțiilor vacante fără concurs; - Rezultatele probelor pentru ocuparea funcției vacante prin concurs; - Învingătorul concursului pentru ocuparea funcției vacante; - Alte informații relevante etc. 		<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de concursuri promovate pe pagina web; - Nr. de anunțuri privind candidații care au susținut/promovat concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante; - Nr. de anunțuri privind desemnarea câștigătorului. 		<ul style="list-style-type: none"> - 8 concursuri promovate pe pagina web în sem. I, iar în sem. II - 8 concursuri promovate. - 3 anunțuri privind candidații care au susținut/promovat concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante în sem. I, iar în sem. II - 3 anunțuri. - 1 anunț privind desemnarea câștigătorului în sem. I, iar în sem. II - 1 anunț.
	1.4. Instruirea agenților în vederea respectării regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate.	Permanent cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de instruiri organizate cu privire la normele privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate; - Nr. de persoane instruite contra semnătură. 	Serviciul resurse umane, Șefii de subdiviziuni	<ul style="list-style-type: none"> - 8 instruiri organizate cu privire la normele privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate în sem. I, iar în sem. II - 7 ședințe. - 41 de persoane instruite contra semnătură în perioada de raportare în sem. I, iar în sem. II - 39 de persoane.
	1.4.1. Informarea agenților publici cu privire la regimul juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate la angajare	Permanent cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. agenților publici informați contra semnătură la angajare privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate. 	Serviciul resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> - 1 agent public a fost informat contra semnătură la angajare privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate în sem. I, iar în sem. II - 2 agenți publici.
	1.4.2. Neadmiterea raporturilor ierarhice nemijlocite între agenții publici care ocupă o funcție publică și rudele lor directe sau rudele prin afinitate, sau concubinul/concubina în cadrul entității publice	Permanent cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. cazurilor constatate privind raporturile ierarhice 	Serviciul resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> - Zero cazuri constatate privind raporturile ierarhice.

	1.4.3. Transferarea agentul public care se află în raporturi ierarhice nemijlocite cu rudele directe, rudele prin afinitate, concubinul/concubina într-o funcție care ar exclude o astfel de subordonare, iar dacă transferul nu este posibil - eliberarea din funcția deținută.	Permanent cu raportare semestrială	– Nr. cazurilor soluționate/transferate/eliberate urmare a raporturilor ierarhice identificate.	Serviciul resurse umane	- Zero cazuri soluționate/transferate/ eliberate urmare a raporturilor ierarhice identificate.
	1.4.4. Sesizarea ANI cu privire la nesoluționarea stării de incompatibilitate în termenul legal din momentul începerii raporturilor de muncă sau de serviciu, precum și sesizarea ANI cu privire la nerespectarea limitărilor de publicitate în activitatea profesională	Permanent cu raportare semestrială	– Nr. sesizărilor înaintate către ANI.	Serviciul resurse umane	- Zero sesizări înaintate către ANI.
	1.4.5. Inițierea procedurii disciplinare pentru încălcarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate constatate	Permanent cu raportare semestrială	– Nr. de proceduri disciplinare inițiate.	Serviciul resurse umane, Serviciul juridic, Comisia de disciplină	- Zero proceduri disciplinare inițiate.
	1.4.6. Intensificarea controlului managerial asupra respectării regimului juridic al incompatibilităților și restricțiilor în ierarhie, verificarea candidaților la angajare întru constatarea stărilor de incompatibilitate	Permanent cu raportare semestrială	– Nr. candidaților verificați pentru stările de incompatibilitate înainte de angajare, raportat la numărul total al candidaților; – Nr. cazurilor de incompatibilitate și restricții identificate și gestionate în cadrul funcționarilor angajați.	Serviciul resurse umane	- Au fost solicitate de la Autoritatea Națională de Integritate informații privind lipsa interdicțiilor de a ocupa funcții pentru 2 candidați la angajare (o solicitare în sem. I și o solicitare în sem. I). - Zero cazuri de incompatibilitate și restricții.

<p>1.5. Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale de către agenții publici cu depunerea declarațiilor în conformitate cu cerințele cadrului legal în vigoare</p>	<p>Permanent cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de agenți publici informați privind obligația de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, inclusiv la angajare - Instituirea unui registru intern care să includă subiecții declarării; - Desemnarea persoanei responsabile de ținerea Registrului; - Nr. declarațiilor depuse la ANI (<i>anuale, la momentul angajării/încetării raporturilor de serviciu în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2016</i>). 	<p>Serviciul resurse umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 42 de agenți publici au fost informați despre obligativitatea depunerii declarațiilor de avere și interese personale, inclusiv la angajare în sem. I, iar în sem. II - 44 de agenți. - Prin ordinul șefului DGF nr. 60-C din 07.03.2025 a fost instituit Registrul intern al subiecților declarării averii și intereselor personale și desemnată persoana responsabilă de ținerea acestuia (<i>se anexează</i>). - Au fost depuse 42 de declarații în sem. I (39 - anuale, 2 – la reîncadrare în funcție și 1 - la angajare) și 46 de declarații în sem. II (42 - anuale , 1- la reîncadrare în funcție, 1 - la momentul angajării, 2 - la încetarea raporturilor de serviciu).
<p>1.5.1. Organizarea instruirilor anuale cu privire la procedura de depunere a declarațiilor și a modului de completare a acestora</p>	<p>Anual</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de instruiți organizate (inclusiv de către ANI); - Nr. agenți publici instruiți contra semnătură. 	<p>Serviciul resurse umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Au fost organizate 2 instruiți vizând subiectul menționat (1 - sem. I și 1 în sem. II). - Au fost instruiți în total 40 persoane contra semnătură (39 - sem. I, 41 – sem. II).
<p>1.6. Respectarea regimului juridic a conflictelor de interese</p>	<p>Permanent cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de instruiți organizate (<i>inclusiv de către ANI</i>); - Nr. agenți publici instruiți contra semnătură; - Registrul conflictelor de interese instituit prin act departamental; - Nr. de conflicte de interese înregistrate; - Nr. de conflict de interese soluționate; 	<p>Serviciul resurse umane, Serviciul juridic, Șefii de subdiviziuni</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Au fost organizate 8 ședințe de instruire vizând subiectul menționat în sem. I, iar în sem. II – 7. - Au fost instruiți în total 41 de persoane contra semnătură în sem. I, iar în sem. II - 39 de persoane. - Ordinul șefului DGF nr. 12-C din 20.02.2020 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de informarea agenților publici despre cerințele specifice de integritate profesională” (<i>se anexează</i>). - Zero conflicte de interese înregistrate; - Zero conflicte de interese soluționate.

			<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de sesizări înaintate către ANI (în cazul nesoluționării conflictului); - Nr. de sesizări a conflictelor reale înaintate către ANI. 		<ul style="list-style-type: none"> - Zero sesizări înaintate către ANI (în cazul nesoluționării conflictului). - Zero sesizări a conflictelor reale înaintate către ANI.
1.6.1. Desemnarea persoanei responsabile de ținerea Registrului conflictelor de interese	Sem. I, 2025		<ul style="list-style-type: none"> - Persoană responsabilă desemnată (prin Ordin). 	Serviciul resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinul șefului DGF nr. 12-C din 20.02.2020 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de informarea agenților publici despre cerințele specifice de integritate profesională” (<i>se anexează</i>).
1.7. Neadmiterea practicilor de favoritism	Permanent cu raportare semestrială		<ul style="list-style-type: none"> - Instituirea normelor privind obligația de neadmitere a favoritismului în codul de etică și deontologie al angajaților Direcției; - Nr. de cazuri de favoritism depistate; - Nr. de cazuri de favoritism denunțate la CNA. 	Serviciul juridic	<ul style="list-style-type: none"> - Norme instituite în codul de etică și deontologie al angajaților Direcției: https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2025/08/Cod-de-etica-si-deontologie-al-angajatilor-Directiei-generale-finante-a-CMC.pdf - Nu a fost depistat nici un caz de favoritism. - Nu a fost denunțat nici un caz de favoritism la CNA.
1.8. Respectarea regimului juridic al cadourilor;	Permanent cu raportare semestrială		<ul style="list-style-type: none"> - Adoptarea actului administrativ de stabilire a regulilor de organizare a activităților aferente respectării regimului juridic al cadourilor în cadrul entității publice; - Desemnarea prin act administrativ a membrilor comisiei de evidentă și evaluare a cadourilor. - Nr. de sancțiuni aplicate pentru încălcarea regimului juridic al cadourilor. 	Conducătorul direcției generale, Serviciul juridic, Comisia de disciplină	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinul șefului DGF nr. 24-C din 27.03.2020 „Cu privire la constituirea Comisiei de evidentă și evaluare a cadourilor și organizarea activității aferente respectării regimului juridic al cadourilor”, ordinul șefului DGF nr. 114-C din 09.11.2023 „Cu privire la modificarea ordinului nr. 24-C din 27.03.2020” (<i>se anexează</i>). - Zero sancțiuni aplicate pentru încălcarea regimului juridic al cadourilor.

	<p>1.8.1. Instituirea registrului cu privire la cadourile admisibile și a registrului cu privire la cadourile inadmisibile</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Registrul cadourilor admisibile instituit prin act administrativ; – Registrul cadourilor inadmisibile instituit prin act administrativ; – Nr. de cadouri admisibile declarate; – Nr. de cadouri admisibile răscumpărate; – Suma încasată în bugetul entității publice rezultată din răscumpărarea, în condițiile alin. (4) lit. c) art.16 din Legea 82/2017 a cadourilor admisibile; – Nr. de cadouri inadmisibile declarate; – Nr. de cadouri inadmisibile transmise la CNA. 	<p>Conducătorul direcției generale, Serviciul juridic</p>	<p>https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2025/07/Registrul-evidenta-cadouri-admisibile_sem.-I.pdf</p> <p>https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2025/07/Registrul-evidenta-cadou-inadmisibil_sem.I.pdf</p> <p>https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2026/02/Registrul-evidenta-cadouri-admisibile_sem.-II.pdf</p> <p>https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2026/02/Registrul-evidenta-cadou-inadmisibil_sem.II.pdf</p>
	<p>1.8.2. Asigurarea activității comisiei de evidență și evaluare a cadourilor</p>	<p>Permanent cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Nr. de ședințe organizate; – Nr. de procese verbale întocmite; – Nr. de cadouri admisibile evaluate de către comisie; – Nr. de cadouri admisibile returnate beneficiarului; – Nr. de cadouri admisibile păstrate în proprietatea entității publice; – Nr. de cadouri inadmisibile evaluate de către comisie; – Nr. de cadouri inadmisibile transmise autorității anticorupție responsabile. 	<p>Secretarul/președintele/membrii comisiei de evidență și evaluare a cadourilor</p>	<p>- Nu a fost organizată nici o ședință, nu a fost necesar.</p>

1.8.3. Publicarea și menținerea pe pagina web a Direcției a Registrului cadourilor admisibile și Registrului cadourilor inadmisibile	Trimestrul I, II,III,IV 2025	– Registre publicate pe pagina web a Direcției și actualizate trimestrial;	Secretarul comisiei de evidență și evaluare a cadourilor	https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2025/07/Registrul-evidenta-cadouri-admisibile_sem.-I.pdf https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2025/07/Registrul-evidenta-cadou-inadmisibil_sem.I.pdf https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2026/02/Registrul-evidenta-cadouri-admisibile_sem.-II.pdf https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2026/02/Registrul-evidenta-cadou-inadmisibil_sem.II.pdf
1.9. Stabilirea regulilor de organizare a activităților de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare	Sem. I, 2025	– Adoptarea actului administrativ cu privire la procedura de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare.	Serviciul resurse umane, Serviciul juridic	- Ordinul șefului DGF nr.13-C din 20.02.2020 „Cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare” (se anexează).
1.9.1. Instituirea Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare	Sem. I, 2025	– Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare instituit prin act administrativ.	Serviciul resurse umane, Serviciul juridic	- Ordinul șefului DGF nr.13-C din 20.02.2020 „Cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare”.
1.9.2. Denunțarea și tratarea influențelor necorespunzătoare	Permanent cu raportare semestrială	– Nr. de denunțări înregistrate; – Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate.	Serviciul resurse umane	- Zero denunțări înregistrate. - Zero sancțiuni disciplinare aplicate.
1.9.3. Intensificarea controlului managerial asupra neadmiterii și tolerării unor influențe necorespunzătoare, tragerea la răspundere disciplinară a agenților publici care își desfășoară activitatea profesională fără a respinge influențele necorespunzătoare la care sânt supuși sau fără a denunța influențele necorespunzătoare pe care nu le pot respinge de sine stătător	Permanent cu raportare semestrială	– Nr. măsurilor de control realizate; – Nr. de neconformități constatate; – Nr. de sancțiuni aplicate.	Conducătorul direcției generale, Șefii de subdiviziuni	În vederea prevenirii influențelor necorespunzătoare asupra personalului, au fost întreprinse următoarele măsuri de control: • aplicarea principiului “dubla semnătură”, la recepția lucrărilor, evaluări, achiziții. • supravegherea direct de către conducerea direcției a relațiilor dintre personalul DGF și petiționari. - În perioada de raportare nu au fost identificate neconformități privind influențele necorespunzătoare sau lipsa de integritate a angajaților DGF. - Nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare, întrucât nu au fost constatate cazuri de influență necorespunzătoare.

	1.10.Elaborarea și aprobarea actului administrativ/procedurii de stabilire a regulilor de organizare a activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, de depunere a avertizărilor de integritate și de asigurare a protecției agenților publici	Sem. I, 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Act administrativ adoptat; - Reguli de organizare a activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, de depunere a avertizărilor de integritate instituite; 	Serviciul resurse umane, Serviciul juridic	- Ordinul șefului DGF nr. 113-C din 09.11.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului dezvăluirilor de încălcare a legii de către angajații Direcției generale finanțe și efectuarea acțiunilor subsecvente” (se anexează).
	1.10.1.Neadmiterea și denunțarea neîntârziată a încercărilor de implicare a agenților publici în manifestări de corupție	Permanent, cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de cazuri de denunțare a manifestărilor de corupție înregistrate/examinate; - Nr. de cazuri raportate la CNA 	Șefii de subdiviziuni, Conducătorul direcției generale, Serviciul juridic	<ul style="list-style-type: none"> - Zero cazuri de denunțare a manifestărilor de corupție înregistrate/ examinate; - Zero cazuri raportate la CNA.
	1.10.2.Instituirea prin act intern a Registrului avertizărilor de integritate	Sem. I, 2025	- Registru de evidență a avertizărilor de integritate instituit prin act administrativ.	Serviciul resurse umane, Serviciul juridic	- Ordinul șefului DGF nr. 113-C din 09.11.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului dezvăluirilor de încălcare a legii de către angajații Direcției generale finanțe și efectuarea acțiunilor subsecvente” (se anexează).
	1.10.3.Desemnarea responsabililor de primirea, înregistrarea, examinarea și soluționarea dezvăluirilor interne privind încălcările legii	Sem. I, 2025	- Desemnarea persoanei responsabile de înregistrarea avertizărilor de integritate (prin act administrativ).	Conducătorul direcției generale	- Ordinul șefului DGF nr. 113-C din 09.11.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului dezvăluirilor de încălcare a legii de către angajații Direcției generale finanțe și efectuarea acțiunilor subsecvente” (se anexează).
	1.11.Intoleranța față de incidentele de integritate	Sem I, 2025 Permanent, cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Adoptarea prin act administrativ a statutului disciplinar aplicabil entității publice (pentru toate categoriile de funcții); - Să instituie structura/persoana responsabilă de examinarea abaterilor disciplinare; 	Serviciul resurse umane, Serviciul juridic	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinul șefului DGF nr. 8 din 19.05.2025 “ Cu privire la constituirea Comisiei de disciplină și aprobarea, într-o redacție nouă, a regulamentului acesteia” (se anexează). - Structura instituită, modul de sesizare stabilit în Regulament.

			<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate ca rezultat a admiterii incidentelor de integritate ce constituie abateri disciplinare; - Nr. de sesizări raportate CNA privind incidentele de integritate ce constituie contravenții și infracțiuni. 		<p>- Zero sancțiuni disciplinare.</p> <p>- Zero sesizări raportate.</p>
1.12. Asigurarea transparenței în procesul decizional	Sem I, 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Desemnarea persoanei responsabile de asigurarea transparenței în procesul decizional (prin Ordin); - Instituirea pe pagina web a Direcției generale a compartimentului dedicat „transparenței în procesul decizional”. 	Secția managementul documentelor, Șefii de subdiviziuni	<ul style="list-style-type: none"> - Desemnată persoană responsabilă de asigurarea transparenței în procesul decizional prin Ordinul nr. 9 din 12.06.2025 ”Cu privire la asigurarea transparenței în procesul decizional” (<i>se anexează</i>). - Pe pagina web a Direcției, la rubrica „Transparență”, a fost instituit compartimentul „Proces decizional” https://dgfcmc.md/proces-decizional/ 	
1.12.1. Informarea publicului asupra organizării procesului decizional	Permanent, cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. total de informații publicate privind organizarea și desfășurarea procesului decizional (<i>publicarea pe pagina web a entității sau pe panoul informativ</i>); - Nr. de ședințe publice organizate; 	Secția managementul documentelor, Șefii de subdiviziuni	<ul style="list-style-type: none"> - La compartimentul respectiv, https://dgfcmc.md/proces-decizional/, în trimestrul IV 2025 au fost publicate spre consultări publice 2 proiectele de decizii, cu privire la aprobarea bugetului municipal pentru anul 2026 (link: https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2025/12/buget-2026-6931a8bc3570e.pdf) și cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2026 (link: https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2025/12/Proiectul-de-decizie.pdf) - Conform graficului aprobat (https://www.chisinau.md/ro/start-consultarilor-publice-asupra-proiectelor-de-decizie-privind-aprobarea-buge-20292281383.html), în perioada 8–12 decembrie 2025 au avut loc 10 dezbateri publice concomitente asupra proiectelor de decizii menționate, desfășurate în preterurile de sector și la sediul Primăriei municipiului 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Publicarea informației referitoare la programele (planurile) anuale de activitate ale entității publice; - Nr. de informații publicate; - Publicarea informației privind regulile interne adoptate; - Plan anual de activitate publicat; - Nr. rapoartelor de activitate publicate 	<p>Chișinău, la care au participat consilieri municipali, membri ai comisiilor consultative, reprezentanți ai mediului de afaceri, cetățeni și alte părți interesate. Toate dezbaterile au fost transmise în direct pe platforme online (YouTube, Facebook, Privesc.eu, Rlive.md), asigurând un nivel ridicat de transparență și acces liber pentru public, care a avut posibilitatea de a urmări discuțiile în timp real și de a interveni prin comentarii, întrebări și alte forme de feedback</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pe pagina web a direcției se publică planurile anuale de activitate, conform link: https://dgfcmc.md/plan-de-activitate/ Totodată, la compartimentul https://dgfcmc.md/programe-si-rapoarte/ se regăsesc listele de proiecte anuale de acte normative ce urmează a fi elaborate de către Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău și Rapoartele anuale privind transparența decizională. - În perioada de raportare au fost publicate aproximativ 60 de informații, care includ planuri, rapoarte, registre, regulamente interne, achiziții și date privind bugetul Direcției. - Regulamente interne al DGF a CMC publicate - https://dgfcmc.md/regulamente/ - Planul de activitate ale DGF publicat, conform link: https://dgfcmc.md/plan-de-activitate/ - 2 rapoarte de activitate ale DGF publicate, pe sem. I și sem. II ale anului 2025 - https://dgfcmc.md/rapoarte-de-activitate/
--	--	--	---

	1.13. Asigurarea accesului la informații de interes public	Sem I, 2025 Permanent, cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobarea Regulamentului cu privire la asigurarea accesului la informații de interes public, care să prevadă drepturile și obligațiile agenților publici în procesul de furnizare a documentelor, informațiilor oficiale (Regulament aprobat); - Publicarea pe pagina web ale actelor normative, inclusiv departamentale ale Direcției generale; <p>- Nr. de acte publicate.</p>	Serviciul juridic, Secția managementul documentelor, Șefii de subdiviziuni	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinul nr. 3 din 12.03.2025 „Pentru modificarea Regulamentului privind procedurile de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale deținute de către Direcție”, care este plasat pe pagina web a Direcției: https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2025/03/Regulament_acces-informatii-DGF-12.03.2025.pdf - Actele normative, departamentale ale DGF sunt publicate pe pagina web a instituției: Ordinul nr. 15 din 24.12.2025 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile de valoare mică al Direcției generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău”: https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2026/02/Regulament-achizitii-de-valoare-mica-al-DGF.pdf - În perioada de raportare a fost publicat 1 act normativ.
	1.13.1. Desemnarea persoanei responsabile de recepționarea, înregistrarea și ținerea Registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public	Sem I, 2025 Permanent cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Desemnarea persoanei responsabile de furnizarea informațiilor de interes public (prin act administrativ); - Registru cererilor de comunicare a informațiilor de interes public instituit; - Nr. de solicitări de acces la informațiile solicitate/examinate; - Nr. de răspunsuri oferite; - Nr. de refuzuri. 	Conducătorul direcției generale, Secția managementul documentelor	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinul nr. 5 din 28.03.2025 „Cu privire la desemnarea responsabilului de furnizare a informațiilor de interes public” (<i>se anexează</i>). - Registru cererilor de comunicare a informațiilor de interes public al Direcției instituit. - Au fost examinate 6 solicitări în sem. I, iar în sem. II - 6. - Au fost oferite 6 răspunsuri în sem. I și 6 în sem. II. - 0 refuzuri în perioada de raportare.
	1.13.2. Desfășurarea instruirilor agenților publici cu privire la prevederile legale referitoare la accesul la informații de interes public	Permanent cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de instruiți desfășurate; - Nr. Persoanelor instruite contra semnătură. 	Serviciul resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> - Au fost organizate 8 ședințe ședințe de instruire vizând subiectul menționat în sem. I, iar în sem. II - 7 ședințe. - Au fost instruite 41 de persoane în sem. I, iar în sem. II - 39 de persoane.

<p>1.14. Ajustarea paginii web în corespundere cu prevederile Legii nr.148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, instituirea rubricii „Integritate și anticorupție”, inclusiv a compartimentului „Achiziții publice”</p>	<p>Martie, 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pagină web ajustată; - Rubrica „Integritate și anticorupție” instituită; - Nr. informațiilor plasate pe pagina web, inclusiv la rubrica „Integritate și anticorupție” și compartimentul „Achiziții publice”. 	<p>Secția managementul documentelor</p>	<p>- Pagina web a Direcției a fost ajustată, fiind creată o nouă rubrică „Integritate și anticorupție” unde au fost plasate 11 informații relevante, disponibile la următoarele link-uri: https://dgfcmc.md/planul-de-integritate/; https://dgfcmc.md/rapoarte-de-integritate/; https://dgfcmc.md/documente-relevante-2/; https://dgfcmc.md/registre-cadouri/; Totodată, altele 20 informații au fost plasate la compartimentul „Achiziții publice”, conform următorului link: https://dgfcmc.md/achizitii-publice/</p>
<p>1.15. Gestionarea transparentă și responsabilă a patrimoniului public, a finanțelor rambursabile și nerambursabile</p>	<p>Permanent cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea anuală a patrimoniului/ bunurilor aflate în gestiunea Direcției Generale, precum și informarea Primarului general și CMC în acest sens; - Act administrativ de creare a grupului de lucru pentru achiziții publice adoptat; - Asigurarea includerii reprezentanților societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții; 	<p>Conducătorul direcției generale, Comisia de inventariere, Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice</p>	<p>- Inventarierea patrimoniului Direcției s-a desfășurat în perioada 3–12 decembrie 2025, în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 113/2017 și ale Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 60/2012 privind aprobarea Regulamentului de inventariere. Rezultatele inventarierii au fost consemnate în ordinul intern nr. 14 din 24.12.2025 (<i>se anexează</i>). Întrucât nu au fost constatate lipsuri, surplusuri sau abateri semnificative și nu au rezultat situații care să impună adoptarea unor decizii la nivel superior (de tip casare), nu s-a impus informarea factorilor decizionali.</p> <p>- Ordinul nr. 3 din 10.02.2021 cu modificările ulterioare; Ordinul nr. 6 din 02.04.2025 (<i>se anexează</i>).</p> <p>- Nu-i aplicabil, Direcția face achiziții pentru asigurarea activității curente.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Planul anual de achiziții publice publicat pe pagina web a entității (inclusiv a modificărilor operate pe parcursul anului); - Nr. de înființări publicate cu privire la modificărilor operate la Planul de achiziții; - Nr. Rapoartelor trimestriale/semestriale/ anuale cu privire la monitorizarea execuției contractelor de achiziții publicate pe pagina web; - Identificarea agenților publici din cadrul grupului de lucru care nu resping, nu raportează și admit exercitarea influențelor necorespunzătoare asupra lor; - Tragerea la răspundere disciplinară a agenților publici din cadrul grupului de lucru dacă nu resping, nu raportează și admit exercitarea influențelor necorespunzătoare asupra lor; - Nr. de persoane sancționate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planurile anuale sunt publice inclusiv a modificărilor acestora, conform link-ului, : https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2025/01/Plan-provizoriu-modificat-de-achizi%C8%9Bie-a.2025.pdf https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2026/01/Plan-provizoriu-de-achizitie_DGF-a.-2026.pdf https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2026/03/Plan-provizoriu-de-achizitie_DGF_modificat-a.-2026.pdf - A fost publicat 1 informație. Planul pentru anul 2025 nu a fost modificat. Planul pentru anul 2026 a avut o singură modificare, conform link: https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2026/03/Plan-provizoriu-de-achizitie_DGF_modificat-a.-2026.pdf - Anual, trimestrial/ semestrial, câte 3 rapoarte https://dgfcmc.md/achizitii-publice/ - Nu au fost identificați. - Nu au fost cazuri. - Nu au fost persoane sancționate.
--	--	--	--	---

	1.16. Asigurarea respectării normelor de etică și deontologie, prin instituirea și aprobarea normelor unice (a unui regulament) care să reglementeze conduita etică și deontologică a tuturor angajaților.	Sem I, 2025	– Reguli unice pentru toate categoriile de angajați (funcționari cu statut demnitate publică, funcționari publici, angajați contractuali, personal auxiliar etc.) elaborate, aprobate și puse în aplicare.	Serviciul resurse umane, Serviciul juridic	- Ordinul șefului DGF nr. 91-C din 13.08.2025 „Cu privire la aprobarea Codului de etică și deontologie al angajaților Direcției generale finanțe”. (se anexează).
	1.16.1. Asigurarea instruirii agenților publici cu privire la normele de etică și deontologie	Permanent cu raportare semestrială	– Nr. instruirilor desfășurate; – Nr. funcționarilor instruiți contra semnătură	Serviciul resurse umane, Șefii de subdiviziuni	- Au fost organizate 10 ședințe de instruire vizând subiectul menționat în sem. I, iar în sem. II - 8 ședințe. - Au fost instruiți 48 de funcționari în sem. I, iar în sem. II - 46.
	1.16.2. Publicarea pe pagina web a entității publice normele de etică și deontologie	Sem I, 2025	– Cod de etică și deontologie publicat pe pagina web.	Secția managementul documentelor	- Codul de etică și deontologie a fost publicat pe pagina web: https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2025/08/Cod-de-etica-si-deontologie-al-angajatilor-Directiei-generale-finante-a-CMC.pdf
	1.16.3. Desemnarea subdiviziunii/persoanei responsabile de monitorizarea respectării de către agenții publici a normelor de etică și deontologie	Sem I, 2025	– Persoană/subdiviziune responsabilă de monitorizarea respectării de către agenții publici a normelor de etică și deontologie desemnată	Conducătorul direcției generale	- Ordinul șefului DGF nr. 91-C din 13.08.2025 „Cu privire la aprobarea Codului de etică și deontologie al angajaților Direcției generale finanțe”.
	1.17. Implementarea Standardelor Naționale de Control Intern Managerial	Anual	– Raport anual de autoevaluare întocmit, prezentat Primarului General și CMC; – Declarația de răspundere managerială întocmită și publicată pe pagina web;	Conducătorul direcției generale, Șefii de subdiviziuni	- Raport anual de autoevaluare întocmit și prezentat pe platforma https://raportare-cfpi.mf.gov.md/report/all și Direcției administrației publice locale a Primăriei Municipiului Chișinău prin scrisoarea nr. 1-07/1/07-3/292 din 11.02.2026 (se anexează). Declarația de răspundere managerială întocmită și publicată pe pagina web: https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2025/02/DGF_Declaratie_2025.pdf

			<ul style="list-style-type: none"> - Registrul riscurilor de fraudă și corupție instituit; - Nr. de riscuri de fraudă și corupție identificate și incluse în registru; - Măsuri de ținere la control a riscurilor de fraudă și corupție întreprinse, rapoarte anual Primarului general și CMC. 		<p>https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2026/03/Declaratie-de-raspundere-manageriala-2026.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riscurile de fraudă și corupție de regăsesc în Registrul riscurilor al Direcției, care se anexează. - 16 riscuri de fraudă și corupție identificate și incluse în registru. - Măsurile de control privind riscurile de fraudă și corupție sunt prevăzute în Registrul riscurilor. În situația în care aceste riscuri se materializează, măsurile stabilite se aplică fără întârziere și sunt comunicate de îndată factorilor de decizie.
1.17.1.Desemnarea unei persoane responsabile de coordonarea activității de organizare și menținere a controlului intern managerial	Sem I, 2025	- Persoană responsabilă desemnată și instruită.	Conducătorul direcției generale	- Ordinul șefului DGF nr. 2-C din 29.01.2019 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de furnizarea informațiilor și documentelor solicitate de coordonatorul sistemului de control managerial” (se anexează).	
1.17.2.Identificarea și întocmirea listelor funcțiilor sensibile din cadrul entității publice	Sem. II, 2025	- Registrul funcțiilor sensibile întocmit.	Șefii de subdiviziuni	- Registrul funcțiilor sensibile actualizat se anexează.	
1.17.3.Elaborarea reglementărilor interne (politicii) privind gestionarea funcțiilor sensibile	Sem II, 2025	- Regulament/instrucțiune privind inventarierea și gestiunea funcțiilor sensibile aprobat, pus în aplicare și adus la cunoștința persoanelor interesate contra semnătură.	Serviciul resurse umane, Serviciul juridic	- Ordinul șefului DGF nr. 97-C din 20.06.2018 „Cu privire la aprobarea și organizarea implementării Politicii privind inventarierea și gestiunea funcțiilor sensibile în cadrul Direcției generale finanțe”, se anexează.	

OBIECTIVUL NR. 2: ASIGURAREA CONFORMITĂȚII PROCEDURII DE ACHIZIȚII PUBLICE

<ul style="list-style-type: none"> - Riscul coruperii active/pasive - Riscul abuzului/depășirii atribuțiilor de serviciu - Riscul admererii unor influențe necorespunzătoare - Riscul delapidării mijloacelor financiare publice 	<p>2.1. Monitorizarea continuă și efectuarea controlului intern în vederea respectării modului de executare a actelor normative departamentale (<i>Regulamentelor/Dispozițiilor</i>) și procedurilor aferente activităților de serviciu desfășurate.</p>	<p>Permanent cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de instruiți organizate cu privire la normele și procedurile aferente activităților de serviciu; - Numărul de persoane instruite contra semnăturii și tematicile la care au participat; - Nr. de controale desfășurate de către persoanele cu funcție de conducere privind respectarea cadrului normativ instituțional; - Nr. de abateri/încălări stabilite; - Nr. de sancțiuni aplicate. 	<p>Șefii de subdiviziuni</p>	<p>În perioada de raport au fost organizate 4 instruiți pentru personalul instituției, după cum urmează: 46 persoane instruite privind respectarea Codului de etică și deontologie al angajaților DGF; 39 persoane instruite privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate; 38 persoane instruite privind respectarea regimului juridic a conflictelor de interese; 39 persoane instruite privind accesul la informații de interes public</p> <ul style="list-style-type: none"> - În perioada de raportare, nu au fost desfășurate controale formale de către persoanele cu funcții de conducere. Instituția a pus accent pe măsuri preventive și activități de instruire. - În procesul activității curente, nu au fost identificate abateri sau încălcări ale cadrului normativ instituțional. - Având în vedere că nu au fost constatate abateri, nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare în perioada de referință.
<ul style="list-style-type: none"> - Riscul trucării de licitații - Riscul fraudării unor achiziții - Riscul majorării artificiale a valorii contractului; 	<p>2.2. Elaborarea Raportului anual privind achizițiile publice desfășurate și prezentarea acestuia Primarului general și CMC întru examinarea acestuia.</p>	<p>Anual</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Raportului anual privind achizițiile publice desfășurate elaborat și prezentat Primarului general și CMC; 	<p>Conducătorul direcției generale, Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice</p>	<p>Raportul anual privind achizițiile publice desfășurate pentru anul 2025 raportat factorilor de decizie.</p> <p>E de menționat că, la data de 03 iulie 2025, raportul privind achizițiile publice realizate de Direcția generală finanțe în semestrul I 2025 a fost examinat în cadrul ședinței Comisiei pentru buget, economie, finanțe, patrimoniu public local, agricultură și problemele suburbiilor, conform ordinii de zi. https://www.chisinau.md/ro/sedinta-comisiei-buget-economie-finante-patrimoniu-public-local-si-20924_279910.html</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Riscul percepției unor taxe ilicite; - Riscul gestionării netransparente și responsabile a patrimoniului public - Riscul coruperii active/pasive 			<ul style="list-style-type: none"> - Raportului anual privind achizițiile publice desfășurate publicat pe pagina web. 		<p>Totodată, la data de 13 februarie 2026 Raport privind achizițiile publice realizate de Direcția Generală Finanțe în sem. II 2025 a fost examinat în cadrul ședinței Comisiei, conform ordinii de zi, link: https://www.chisinau.md/ro/sedinta-comisiei-buget-economie-finante-patrimoniu-public-local-si-20924_281922.html</p> <p>- Rapoarte anuale de achiziții sunt publice: https://dgfcmc.md/achizitii-publice/</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Riscul admiterii unor influențe necorespunzătoare - Riscul neglijenței în serviciu 	<p>2.3. Elaborarea/revizuirea și aprobarea Regulamentul intern cu privire la modul de desfășurare, planificare și achiziționare a bunurilor, lucrărilor și serviciilor, precum și publicare acestuia pe pagina web</p>	<p>Sem. I anul 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Regulament intern elaborat/revizuit și aprobat (<i>descrierea narativă/schematică a întregului proces de achiziție publică</i>); - Regulament intern pus în aplicare; - Regulament publicat pe pagina web a direcției. 	<p>Conducătorul direcției generale Serviciul juridic</p>	<p>- Regulament intern revizuit, aprobat și pus în aplicare, ordinul nr. 4 din 24.03.2025 (<i>se anexează</i>).</p> <p>- Regulamentul publicat pe pagina web: https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2025/07/Ordin-aprob.Regul_activ_Gr_lucru-achiz_.pdf</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Riscul promovării unor interese private contrar interesului public - Riscul favorizării unor agenți economici 	<p>2.4. Elaborarea, aprobarea și publicarea pe pagina web a planul anual/provizoriu privind achizițiile publice, în termen de 15 zile de la aprobarea acestuia sau în 5 zile de la modificarea acestuia</p>	<p>Sem. I anul 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Plan anual/provizoriu elaborat, aprobat și publicat pe pagina web (<i>cu indicarea obligatorie în Plan a datei aprobării, codului CPV și și valoarea obiectului achiziției (fără TVA)</i>); - Publicarea pe pagina web a tuturor modificărilor operate la Planul de achiziții publice. 	<p>Conducătorul direcției generale, Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice</p>	<p>- Plan anual/provizoriu elaborat și publicat: https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2025/01/Plan-provizoriu-modificat-de-achizi%C8%9Bie-a.2025.pdf</p> <p>- Nu au fost modificări</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Riscul divizării premeditate a procedurilor de achiziție 	<p>2.4.1. Ajustarea/modificarea Planurilor de achiziții publice în baza unui act administrativ emis de conducătorului entității</p>	<p>Permanent, cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de modificări operate la Planul de achiziții publice; - Nr. de acte administrative emise în acest sens; 	<p>Conducătorul direcției generale, Grupul de lucru privind desfășurarea</p>	<p>- Nu au fost modificări pentru planul de achiziții 2025.</p> <p>- A fost operat o modificare la planul de achiziții pentru anul 2026. A fost emis un act administrativ în acest sens.</p>

	publice (<i>care să justifice modificările operate</i>)		– Nr. planurilor modificate plasate pe pagina web.	achizițiilor publice	Plan modificat plasat https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2026/03/Plan-provizoriu-de-achizitie_DGF_modificat-a.-2026.pdf
2.4.2.	Neadmiterea desfășurării unor achiziții neplanificate/neprevăzute în planul de achiziții publice.	Permanent, cu raportare semestrială	– Nr. total a achizițiilor publice desfășurate; – Nr. de achiziții publice planificate.	Serviciul juridic	- 21 achiziții publice desfășurate în sem. I, iar în sem. II. - 10 achiziții publice desfășurate. - 27 de achiziții publice planificate în sem. I și 10 de achiziții publice planificate sem. II.
2.4.3.	Identificarea, selectarea și aplicarea corectă a procedurilor/tipurilor de achiziție și tehnicilor corespunzătoare în strictă conformitate cu cadrul legal	Permanent, cu raportare semestrială	– Numărul de proceduri de achiziție publică desfășurate pentru fiecare tip de achiziție (<i>bunuri, servicii, lucrări</i>); – Numărul de proceduri de achiziții publice desfășurate prin fiecare metodă/tehnică (<i>licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere, valoare mică, etc.</i>).	Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice	21 achiziții publice desfășurate, inclusiv pentru bunuri – 5, servicii – 15, și pentru lucrări – 1. (sem. I) 10 achiziții publice desfășurate, inclusiv pentru bunuri – 6, servicii – 3, și pentru lucrări – 1. (sem. II) 21 achiziții publice desfășurate, inclusiv 2 prin licitație deschisă și 19 de valoare mică. (sem. I) 10 achiziții publice desfășurate, inclusiv 4 prin licitație deschisă și 6 de valoare mică. (sem. II)
2.5.	Instituirea și menținerea unei baze de date interne privind achizițiile publice (<i>AP planificate, realizate, anulate, amânate etc.</i>).	Permanent, cu raportare semestrială	– Baza de date internă privind achizițiile publice elaborată/ajustată (Registru electronic); – Completarea și actualizarea bazei de date cu informații despre achizițiile publice desfășurate; – Măsuri instituite.	Secretarul Grupului de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice	Registru electronic format Word elaborat. Registru electronic format Word completat. Permanent monitorizare și raportarea executării.
2.6.	Instituirea unui mecanism de control intern privind respectarea etapelor de planificare și desfășurare a procedurilor achiziții publice	Anual	– Numărul de audite tematice desfășurate; – Numărul de neconformități constatate; – Numărul de recomandări înaintate; – Numărul de recomandări implementate.	Direcția audit intern a PMC, Conducătorul Direcției Generale	- Zero audite tematice desfășurate; În vederea instituirii unui mecanism de control intern privind respectarea etapelor de planificare și desfășurare a procedurilor achiziții publice, sau definitive și documentate 2 procese privind descrierea achizițiilor publice prin procedura – cererea

					ofertelor de prețuri și achiziții publice prin sistemul electronic – acizitii.md. (se anexează)
	2.7. Întocmirea și publicarea pe pagina web a entității a Dărilor de seamă trimestriale/rapoartelor de monitorizare pentru toate procedurile de achiziții publice desfășurate, inclusiv cele de valoare mică și prezentarea acestora spre informare Primarului General/CMC	Trimestrial	– Numărul dărilor de seamă trimestriale/rapoartelor de monitorizare elaborate și publicate pe pagina web;	Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice	<p>- 4 dări de seamă și 4 rapoarte de monitorizare elaborate și publicate pe pagina web:</p> <p>https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2025/04/Darea-de-seama-I-tr.achizitii.pdf</p> <p>https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2025/04/Raport-monitorizarea-I-tr.-2025_achizitiile.pdf</p> <p>https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2025/07/Darea-de-seama_contracte-I-semestru.pdf</p> <p>https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2025/07/Raport_monitorizarea-executarii_contractelor-I-semestru.pdf</p> <p>https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2025/10/Darea-de-seama_contracte-9-luni.pdf</p> <p>https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2025/10/Raport-monitorizare-contracte_9-luni.pdf</p> <p>https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2026/01/Darea-de-seama-achizitii-de-valoare-mica_12-luni-2025.pdf</p> <p>https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2025/10/Raport-monitorizare-contracte_9-luni.pdf</p> <p>https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2026/01/Raport-monitorizarea-exec.contracte_12-luni_2025.pdf</p>

			<ul style="list-style-type: none"> – Prezentarea Primarului General și CMC a dărilor de seamă privind achizițiile publice desfășurate. 		<p>- La 7 iulie 2025 conform demersului Primăriei nr. 2-01/2-105 din 22.05.2025, Direcția a expediat la e_mailul: drp@pmc.md dările de seamă privind achizițiile publice desfășurate.</p> <p>E de menționat că, la data de 03 iulie 2025, raportul privind achizițiile publice realizate de Direcția generală finanțe în semestrul I 2025 a fost examinat în cadrul ședinței Comisiei pentru buget, economie, finanțe, patrimoniu public local, agricultură și problemele suburbiilor, conform ordinii de zi. https://www.chisinau.md/ro/sedinta-comisiei-buget-economie-finante-patrimoniu-public-local-si-20924_279910.html</p> <p>Totodată, la data de 13 februarie 2026 Raport privind achizițiile publice realizate de Direcția Generală Finanțe în sem. II 2025 a fost examinat în cadrul ședinței Comisiei, conform ordinii de zi, link: https://www.chisinau.md/ro/sedinta-comisiei-buget-economie-finante-patrimoniu-public-local-si-20924_281922.html</p>
2.8. Elaborarea procedurii operaționale cu privire la modificarea/ajustarea, evidența, raportarea și verificarea contractelor de valoare mică	Sem. II, 2025	<ul style="list-style-type: none"> – Elaborarea și aprobarea procedurii operaționale standard privind contractele de valoare mică (<i>Instrucțiune/Regulament aprobat/ajustat</i>); – Numărul total de achiziții de valoare mică incluse în planul de achiziții, inclusiv prin aplicarea procedurilor standard elaborate; 	Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice	<p>Prin ordinul nr. 15 din 24.12.2025 a fost aprobat Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică al DGF. Adus la cunoștință membrilor grupului de lucru contra semnătură. https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2026/02/Regulament-achizitii-de-valoare-mica-al-DGF.pdf</p> <p>- 21 achiziții de valoare mică în sem. I și 10 achiziții de valoare mică în sem. II .</p>	
	Permanent, cu raportare semestrială				

			<ul style="list-style-type: none"> - Specificarea/raportarea modalității planificate de utilizare pentru fiecare achiziție de valoare mică (factură, contract direct, achiziție prin intermediul SIA „RSAP”); 		<ul style="list-style-type: none"> - Prin intermediul SIA „RSAP” - 2 achiziții efectuate în sem I și 3 achiziții în sem. II. Contracte, acorduri directe - 19, în perioada sem. I, iar în sem. II - 7. Facturi fiscale – 32 în sem. I și 38 în sem. II. https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2026/01/Darea-de-seama-achizitii-de-valoare-mica_12-luni-2025.pdf
2.9. Indicarea expresă/exhaustivă a obiectului contractului în procedurile de achiziții publice	Permanent, cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Descrierea detaliată a obiectului contractului în Planul de achiziții, precum și în contractele de achiziții publice (cu indicarea detaliată a specificațiilor tehnice). 	Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice	<ul style="list-style-type: none"> - Obiectul achiziției este specificat în mod detaliat la momentul întocmirii planului de achiziții. Planurile de achiziții și raportul de monitorizare a contractelor ăan anul 2025, disponibile la următoarele link-uri: https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2025/01/Plan-provizoriu-modificat-de-achizi%C8%9Bie-a.2025.pdf https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2026/01/Plan-provizoriu-de-achizitie_DGF-a.-2026.pdf https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2026/01/Raport-monitorizarea-exec.contracte_12-luni_2025.pdf 	
2.10. Desfășurarea instruirilor în domeniul achizițiilor publice pentru persoanele implicate în acest proces	Permanent, cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de instruiți organizate în domeniul achizițiilor publice; - Numărul de persoane instruite contra semnătură. 	Serviciul resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> - o instruire în domeniul achizițiilor publice, în sem. I, iar în sem. II - 1 instruire. - 9 persoane instruite în sem. I și o persoană în sem. II. 	
2.11. Implementarea principiului rotației în cadrul grupului de lucru pentru achiziții publice	Semestrial	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de membri ai grupului de lucru supuși rotației; - Componența grupului de lucru pentru achiziții actualizată semestrial/anual prin act administrativ. 	Conducătorul direcției generale	<ul style="list-style-type: none"> - 0 membri ai grupului de lucru supuși rotației. - Membrii grupului de lucru nu au fost supuși rotației. Conform aliniatului II p.20 din Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru acest fapt se produce prin emiterea de către DGF a unui ordin după caz. Componența grupului de lucru a fost aprobată prin ordinul nr. 3 din 10.02.2021, modificat 	

					prin ordinul nr. 6 din 02.04.2025(<i>se anexează</i>).
2.12. Revizuirea/aprobarea prin act administrativ a regulamentului intern de activitate a Grupului de lucru pentru achiziții publice	Martie, 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Act administrativ revizuit/aprobat și pus în aplicare; - Act administrativ adus la cunoștință membrilor grupului de lucru contra semnătură. 	Conducătorul direcției generale, Serviciul juridic	<ul style="list-style-type: none"> - Revizuit prin ordinul nr. 4 din 24.03.2025 (<i>se anexează</i>). - Adus la cunoștință membrilor grupului de lucru contra semnătură. 	
2.13. Examinarea conformă de către grupul de lucru pentru achiziții publice a actelor de calificare depuse de către ofertanți în procedurile de achiziții publice.	Permanent, cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul total de oferte de achiziții publice examinate de către grupul de lucru; - Numărul de oferte respinse ca urmare a neconformităților constatate; - Numărul de solicitări de clarificări transmise ofertanților; - Numărul de răspunsuri privind clarificările înaintate; - Numărul de oferte calificate drept eligibile. 	Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice	<ul style="list-style-type: none"> - 7 oferte examinate de către Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice în sem. I, iar în sem. II - 11 oferte examinate. - Nu au fost oferte respinse. - Nu au fost clarificări. - - 7 oferte calificate drept eligibile în sem. I și 11 oferte în sem. II 	
2.14. Verificarea ofertanților participanți la procedura de achiziții din punct de vedere a reputației ireproșabile	Permanent, cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de ofertanți verificați prin prisma reputației ireproșabile; - Numărul de neconformități constatate și oferte respinse în acest sens. 	Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice	<ul style="list-style-type: none"> - 7 ofertanți verificați prin prisma reputației ireproșabile pe pagina Agenției Achiziții Publice în sem.I, iar în sem. II - 3 ofertanți verificați. - Nu au fost cazuri. 	

	2.15. Elaborarea conformă a documentației de atribuire și a documentelor standard	Permanent, cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de documentații de atribuire/documente standard elaborate în conformitate cu legislația în vigoare; - Numărul de anunțuri de atribuire remise spre publicare către BAP; <p style="text-align: center;">î</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numărul de neconformități constatate. 	Conducătorul direcției generale, Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice, Secretarul Grupului de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice	<ul style="list-style-type: none"> - 3 documente standard elaborate în conformitate cu legislația în vigoare în sem. I și 15 documente în sem. II. - 2 anunțuri de atribuire remise spre publicare către BAP în sem. I și 3 anunțuri în sem. II, conform link-urilor: https://achizitii.md/ro/public/tender/21421467/ https://achizitii.md/ro/public/tender/list?q=21421495 https://achizitii.md/ro/public/tender/21471475/ https://achizitii.md/ro/public/tender/list?q=21471484&price_min=&price_max= https://achizitii.md/ro/public/tender/21506750/ - Nu au fost neconformități constatate.
	2.16. Instituirea unei comisii de monitorizare a executării contractelor de achiziții publice, inclusiv de evaluare a calității bunurilor/lucrărilor/serviciilor or recepționate	Permanent, cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Comisie de monitorizare instituită (prin act administrativ); - Numărul de contracte de achiziții publice monitorizate; - Numărul de rapoarte de monitorizare elaborate; - Numărul P-V întocmite privind evaluarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor or recepționate - Gradul de conformitate a executării contractelor cu clauzele contractuale. 	Conducătorul direcției generale, Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice	<p>Ordinul nr. 3 din 10.02.2021 cu modificările ulterioare; Ordinul nr. 6 din 02.04.2025 (<i>se anexează</i>).</p> <p>Direcția derulează achizițiile necesare desfășurării activității curente și asigură monitorizarea acestora prin intermediul Grupului de lucru pentru achiziții publice.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 21 de contracte de achiziții publice monitorizate în sem. I și 4 contracte în sem. II. - 2 rapoarte de monitorizare elaborate în sem. I și 2 rapoarte în sem. II. - 9 procese-verbale întocmite ale Grupului de lucru pentru achizițiile publice în sem. I și 3 procese-verbale în sem. II. - Executarea contractelor este în proporție de 100% conformă cu clauzele contractuale.

<p>2.17. Neadmiterea practicilor de majorare neîntemeiate a sumelor estimative la planificarea achizițiilor publice, responsabilizarea angajaților în acest sens</p>	<p>Permanent, cu raportare semestrială</p> <p>Sem II, anul 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Practică exclusă; - Măsuri de control realizate; - Completarea Regulamentarului intern privind achizițiile publice cu norme privind limitarea practicii de majorare neîntemeiată a sumelor planificate) și instituirea unor măsuri de control în acest sens; - Realizarea la etapa de planificare a unor măsuri de consultare a pieței pentru procedurile complexe și întocmirea unui P-V în acest sens; - Cazuri de nerespectare a normelor privind limitarea practicii de majorare neîntemeiată a sumelor planificate identificate; - Numărul de sancțiuni aplicate în acest sens. 	<p>Conducătorul direcției generale, Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - În cadrul direcției astfel de practici sunt excluse. - Măsuri de control realizate: instruirea personalului implicat în desfășurarea achizițiilor publice; planificarea procedurilor de achiziții publice în limita resurselor financiare ale DGF; îmbunătățirea controlului intern în vederea evitării lansării unor proceduri fără acoperire financiară. - În Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică al DGF nr. 15 din 24.12.2025, în pct. 62 au fost descrise restricții și măsuri de control. Disponibil conform link: https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2026/02/Regulament-achizitii-de-valoare-mica-al-DGF.pdf - În perioada de raport nu s-a efectuat procesul consultării pieței pentru procedurile complexe și întocmirea unui P-V, nu a fost necesară dezvoltarea opțiunilor de contractare pentru proiecte majore. - În perioada de raport nu au fost admise majorări neîntemeiate a sumelor estimative la planificarea achizițiilor publice. - Zero sancțiuni aplicate.
<p>2.18. Excluderea practicilor de contractare/ achiziționare a serviciilor care potrivit fișelor de post intră în atribuțiile angajaților Direcției</p>	<p>Permanent, cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Practică exclusă/sarcini executate de către angajații Direcției; - Nr. funcțiilor publice vacante scoase la concurs; 	<p>Serviciu resurse umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nu s-au admis practici de contractare/achiziționare a serviciilor care potrivit fișelor de post intră în atribuțiile angajaților Direcției.

			<ul style="list-style-type: none"> - Nr. concursurilor desfășurate pentru ocuparea funcției publice vacante; - Nr. de personal nou angajat, sarcinile cărora anterior erau contractate; - Nr. funcțiilor vacante suplinite/persoane angajate în cadrul Direcției; - Coraportul dintre nr. contractelor de achiziționare a unor servicii încheiate anterior și nr. contractelor care nu au fost încheiate urmare a angajării personalului responsabil în acest sens. 		
2.19. Neadmiterea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare stabilite inițial	Permanent, cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. contractelor atribuite în urma corespunderii criteriilor de calificare stabilite inițial; - Numărul de oferte respinse ca urmare a neîndeplinirii criteriilor de calificare; - Numărul de contestații depuse cu privire la respingerea ofertelor. 	Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice	<p>21 de contracte atribuite în urma corespunderii criteriilor de calificare stabilite inițial în sem. I și 4 contracte în sem. II.</p> <p>- Zero oferte respinse.</p> <p>- Zero contestații depuse.</p>	
2.20. Promovarea practicii de desfășurare a unor proceduri unice prin divizarea pe loturi a obiectului achiziției și adaptarea dimensiunilor obiectelor contractuale întru asigurarea participării unui spectru mai larg de agenți economici la procedurile de achiziții publice	Permanent, cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Practică promovată; - Numărul de proceduri de achiziții publice unice desfășurate, aplicând divizarea pe loturi; - Nr. agenților economici participanți per procedură unică. 	Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice	<p>- Se promovează astfel de practică în cadrul direcției.</p> <p>- Zero proceduri de achiziții publice unice desfășurate, aplicând divizarea pe loturi.</p> <p>-</p>	

	<p>2.21. Aplicarea clauzelor sancționatorii din contractele privind achizițiile publice, în vederea responsabilizării părților și neadmiterii extinderii nejustificate a termenilor contractuale</p>	<p>Permanent, cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul contractelor de achiziții publice cu termenii de execuție depășite/prelungite/modificate (cu indicarea cauzelor și perioadelor); - Numărul contractelor reziliate/anulate ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale, inclusiv a termenului de realizare; - Numărul sancțiunilor aplicate urmare a nerespectării clauzelor contractuale. 	<p>Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zero contracte de achiziții publice cu termenii de execuție depășite/prelungite/modificate. - Zero Contracte reziliate/anulate ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale, inclusiv a termenului de realizare. - Zero sancțiuni aplicate urmare a nerespectării clauzelor contractuale. <p>Baza de date interne aferent termenilor și informațiilor de executare a contractelor, conform link: https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2026/01/Raport-monitorizarea-exec.contracte_12-luni_2025.pdf</p>
	<p>2.22. Excluderea practicilor de încheiere abuzivă a acordurilor adiționale (<i>majorare/ajustare/modificare</i>) ca mijloc de majorarea premeditată a valorii contractului inițial</p>	<p>Permanent, cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Practică exclusă; - Măsuri de control realizate; - Numărul de solicitări privind încheierea acordurilor adiționale parvenite; - Numărul total de acorduri adiționale încheiate; - Numărul de refuzuri privind încheierea acordurilor adiționale; - Decizii ale Grupuri de lucru pentru achiziții privind majorarea valorii contractului bine argumentate și fundamentate juridic; - Numărul acordurilor adiționale încheiate urmare a survenirii unor necesități neprevăzute. 	<p>Conducătorul direcției generale, Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Practică exclusă în cadrul direcției. - Măsuri de control: evaluare corectă. - Zero solicitări parvenite privind încheierea acordurilor adiționale. - Un acord adițional la contract. - Zero refuzuri privind încheierea acordurilor adiționale. - Zero decizii ale Grupuri de lucru pentru achiziții privind majorarea valorii contractului. - Zero acordurilor adiționale încheiate urmare a survenirii unor necesități neprevăzute.

	<p>2.23. Neadmiterea practicii de stabilire în caietul de sarcini a condițiilor specifice nejustificate, care ar favoriza anumiți agenți economici</p>	<p>Permanent, cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Practică exclusă; – Măsurile de control realizate la etapa de elaborare a caietului de sarcini; – Numărul clarificărilor parvenite de la ofertanți cu privire la condițiile specifice incluse în ofertă; – Numărul de oferte respinse care nu corespund specificațiilor tehnice din caietul de sarcini; – Numărul de contestații depuse cu privire la respingerea ofertelor ca urmare a includerii unor condiții specifice. 	<p>Conducătorul direcției generale, Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice</p>	<p>Practică exclusă în cadrul direcției.</p> <p>La etapa de elaborare a caietului de sarcini se ține cont de prevederile legislației.</p> <p>Zero clarificări parvenite de la ofertanți cu privire la condițiile specifice incluse în ofertă.</p> <p>Zero oferte respinse care nu corespund specificațiilor tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>Zero contestații depuse cu privire la respingerea ofertelor ca urmare a includerii unor condiții specifice.</p>
	<p>2.24. Neadmiterea practicii de încheiere a unor contracte separate în scopul aplicării unei alte proceduri decât cele care ar fi fost utilizate inițial (<i>excluderea divizărilor</i>)</p>	<p>Permanent, cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Practică exclusă; – Măsurile de control realizate; – Numărul de proceduri de achiziții publice desfășurate în conformitate cu prevederile <i>pct.11 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică</i>; – Numărul de achiziții publice desfășurate după obiectul contractului și valoarea acestora (<i>cu indicarea expresă a obiectului achiziției potrivit contractului și perioadei</i>). 	<p>Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Practică exclusă în cadrul direcției. - Încheierea contractelor conform Planului anual de achiziții. - Zero proceduri, În conformitate cu prevederile <i>pct.11 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică (H/G nr. 870/2022)</i>. - 21 achiziții publice desfășurate după obiectul contractului și valoarea acestora în sem. I și 4 achiziții publice desfășurate în sem. II.

	2.25. Motivarea conformă a răspunsurilor operatorilor economici privind refuzul acceptării ofertei în procedurile de achiziție publică	Permanent, cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> – Numărul de oferte respinse în procedurile de achiziție publice; – Numărul de răspunsuri separate și motivate corespunzător, acordate fiecărui operator economic a cărui ofertă a fost refuzată. 	Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice	<ul style="list-style-type: none"> - Zero Oferte respinse. - Zero răspunsuri separate și motivate.
	2.26. Neadmiterea practicii de favoritism în cadrul procedurilor de achiziții publice, inclusiv la atribuirea contractelor de valoare mică	Permanent, cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> – Practică exclusă; – Măsuri de control instituite și realizate; – Practici de favoritism constatate; – Numărul de persoane sancționate care au admis practici de favoritism, aplicând unele acțiuni directe sau indirecte; – Numărul de cereri de chemare în judecată înaintate pe marginea contractelor de achiziție publică de valoare mică; – Numărul de contracte de achiziție de valoare mică, încheiate urmare a participării la procedura de achiziție publică a minim 2 ofertanți; 	Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice	<ul style="list-style-type: none"> - Practică exclusă în cadrul direcției. - Măsuri de control instituite și aplicate: publicarea procedurilor de achiziție prin Anunț de participare pe platforma achizitii.md și prin examinarea ofertelor agenților economici pe internet. - Zero practici de favoritism constatate. - Zero persoane sancționate care au admis practici de favoritism. - Zero Cereri de chemare în judecată. - 3 contracte încheiate urmare a participării la procedura de achiziție publică a minim 2 ofertanți în sem. I, și 15 contracte încheiate urmare a participării la procedura de achiziție publică a minim 2 ofertanți – sem. II.

	2.27. Respectarea termenilor de acordare a răspunsurilor la clarificările parvenite în procesul de achiziții publice	Permanent, cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul total de solicitări de clarificări primite în procesul de achiziții publice; - Numărul de răspunsuri la clarificări acordate în termenele legale; - Numărul de răspunsuri la clarificări oferite tardiv; - Motivele răspunsurilor tardive oferite. 	Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice	<ul style="list-style-type: none"> - Zero solicitări de clarificări primite în procesul de achiziții publice. - Zero răspunsuri la clarificări acordate în termenele legale. - Zero răspunsuri la clarificări oferite tardiv. - Zero răspunsurilor tardive oferite.
	2.28. Limitarea comunicărilor verbale cu operatorii economici în procedurile de achiziții publice desfășurate de către reprezentanții entității publice	Permanent, cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicare limitată; - Măsurile de control realizate; - Numărul personalului informat cu privire la neadmiterea comunicărilor cu operatorii economici (contra semnătură); - Numărul cazurilor constatate privind admiterea practicilor excesive de comunicare; - Numărul de persoane sancționate care au admis practici excesive de comunicare. 	Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicare limitată. - Solicitarea ofertelor prin SI RSAP, examinarea ofertelor operatorilor economici pe internet, cererea ofertelor de prețuri prin publicarea Anunțului pe site-ul Direcției. - Personalul informat cu privire la neadmiterea comunicărilor cu operatorii economici - 7 membri ai Grupului de lucru. - Zero cazuri constatate privind admiterea practicilor excesive de comunicare. - Zero persoane sancționate care au admis practici excesive de comunicare.
	2.29. Utilizarea procedurilor simplificate (CVM) ca o modalitate de excepție	Permanent, cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul total de proceduri de achiziții publice desfășurate prin contractare directă; - Numărul de contracte de valoare mică atribuite prin intermediul platformei SIA RSAP; - Nr. proceselor-verbale/deciziilor întocmite care justifică necesitatea contractării directe. 	Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice	<ul style="list-style-type: none"> - 8 proceduri de achiziții publice desfășurate prin contractare directă (toate în sem. I) - 2 contracte de valoare mică atribuite prin intermediul platformei SIA RSAP în sem. I și 3 contracte în sem. II. - 2 procese-verbale întocmit care justifică necesitatea contractării directe. (toate în sem. I)

	2.30. Întocmirea și păstrarea dosarului privind achizițiile publice în conformitate cu HG nr.778/2020	Permanent, cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> – Numărul de dosare privind achizițiile publice aranjate/ajustate/revizuite; – Gradul de conformitate a dosarelor privind achizițiile publice cu cerințele legale după ajustare/revizuire. 	Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice	<p>- 9 dosare aranjate în sem. I și 3 dosare în sem. II.</p> <p>- Zero dosare ajustare/revizuire.</p>
<p>Riscul cooperării secrete</p> <p>Riscul abuzului de putere/de serviciu</p> <p>Riscul coruperii active</p>	<p>2.31. Neadmiterea practicii de încheiere a unor contracte de parteneriat public-privat prin eludarea cadrului normativ special reglementat prin Legea nr.179/2008 cu privire la parteneriatul public-privat.</p> <p>2.32. (Neadmiterea camuflării denumirii acestor proiecte sau contracte în vederea eludării cadrului legal).</p>	Permanent, cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> – Practica exclusă; – Numărul de proceduri de selectare a partenerului privat inițiate în baza art. 25 din <i>Legea nr.179/2008</i>; – Numărul de contracte de parteneriat public-privat încheiate în baza art. 30 din <i>Legea nr.179/2008</i>; – Numărul total de contracte civile încheiate cu agenți economici; – Numărul total de acorduri de colaborare încheiate cu persoane juridice. 	Conducătorul direcției generale	Direcția Generală Finanțe nu încheie contracte de parteneriat public-privat, ci doar contracte necesare desfășurării activității sale curente.