

APROB
Şef adjunct al Direcţiei generale finanţe
a Consiliului municipal Chişinău
Elena BRAGARU
„ ” aprilie 2026



ANUNŢ
cu privire la desfăşurarea concursului privind
ocuparea funcţiei publice vacante în cadrul Direcţiei
generale finanţe a Consiliului municipal Chişinău

Direcţia generală finanţe a Consiliului municipal Chişinău, în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201/2009, anunţă concursul pentru ocuparea funcţiei publice: **specialist principal al Serviciului finanţe în cultură şi sport din cadrul Direcţiei finanţe de ordin social.**

Informaţia privind condiţiile de desfăşurare a concursului:

Denumirea şi sediul autorităţii publice: Direcţia generală finanţe a Consiliului municipal Chişinău, mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt, 83.

Denumirea funcţiei publice: specialist principal al Serviciului finanţe în cultură şi sport din cadrul Direcţiei finanţe de ordin social.

Scopul şi sarcinile de bază ale funcţiei publice, conform fişei postului:

Scopul general al funcţiei:

Asigurarea estimării veridice şi economic argumentate privind elaborarea, planificarea, modificarea, executarea cheltuielilor bugetului municipal Chişinău pe programe, funcţii, activităţi ale instituţiilor din domeniul „Cultură şi sport”, ca parte componentă a bugetului municipal, inclusiv a transferurilor cu destinaţie specială de la bugetul de stat pentru şcolile sportive.

Sarcinile de bază:

Sistematizarea, verificarea datelor adiţionale la procesul de elaborare, planificare a cheltuielilor la ramura „Cultură”, pentru instituţiile patronate;
Monitorizarea şi analiza executării cheltuielilor bugetului municipal Chişinău pentru ramura patronată;
Asigurarea operării modificărilor în bugetele instituţiilor patronate;
Pregătirea materialelor pentru raportul consolidat privind executarea bugetelor locale de nivelul II;
Examinarea petiţiilor şi avizarea proiectelor de dispoziţii şi decizii după competenţă.

Condiţiile de participare la concursul pentru ocuparea funcţiei publice în cadrul Direcţiei generale finanţe:

Condiţii de bază:

- a) deţine cetăţenia Republicii Moldova;
- b) cunoaşte limba română;
- c) are capacitate deplină de exerciţiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) persoana este aptă, din punct de vedere al stării sănătăţii, pentru exercitarea funcţiei publice, conform certificatului medical eliberat de instituţia medicală abilitată, dacă pentru funcţia respectivă sunt stabilite cerinţe speciale de sănătate;
- f) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcţie publică, inclusiv dintr-o funcţie publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) şi b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcţia

publică și statutul funcționarului public, sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

g) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;

h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii superioare (științe economice), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia; 1 an de experiență profesională în domeniu;

Cunoașterea actelor normative ce țin de domeniul de activitate; abilități de utilizare a computerului.

Abilități:

De organizare și coordonare, analiză și sinteză, aplanare a situațiilor de conflict, comunicare eficientă, lucrul în echipă, capacitatea de a accepta opinia altora, utilizarea mijloacelor tehnice de birou.

Atitudini/comportamente:

Responsabilitate, spirit organizatoric și de inițiativă, respect față de oameni, obiectivitate, seriozitate, comportament etic, punctualitate, tendință către dezvoltare profesională continuă, loialitate, integritate profesională.

Documentele ce urmează a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:

a) formularul de participare la concurs (se anexează);

b) copia actului de identitate din sistemul național de pașapoarte (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport);

c) copiile diplomelor de studii, după caz, însoțite de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;

d) copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;

e) documentele ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);

f) certificatul medical*;

g) cazierul judiciar*;

h) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar acest lucru*.

*) Certificatul medical, cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională sau, după caz, prestarea voluntariatului pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Notă: Copiile documentelor se prezintă legalizate notarial sau împreună cu documentele originale, pentru a putea verifica veridicitatea lor.

În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă/poștă electronică, candidații vor prezenta la data desfășurării probei scrise a concursului toate actele în original pentru verificarea veridicității acestora, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Bibliografia concursului:

1. Legea privind statutul municipiului Chișinău nr. 136/2016;
2. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008;
3. Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;
4. Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270/2018;
5. Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003;
6. Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006;
7. Ordinul ministrului finanțelor „Privind clasificarea bugetară” nr. 208/2015.

Surse: <https://www.legis.md/>
<https://dgfcmc.md/wp-content/uploads/2025/06/Regulament-concurs-DGF.pdf>

Data-limită de depunere a dosarelor de concurs: 27 aprilie 2026.

Notă: Vor fi examinate doar dosarele de concurs complete.

Modalitatea de depunere a dosarelor de concurs: personal, prin poștă sau prin poșta electronică.

Cuquantumul minim al salariului de bază: 8430 lei.

La acesta se adaugă sporul în mărime și în valoare fixă de 1300 lei, alte sporuri (pentru gradul profesional, pentru performanță) și premii în condițiile Legii nr. 270/2018.

Direcția generală finanțe

Telefon de contact: (022) 226 929

E-mail: olga.mocanu.dgf@cmc.md

Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, 57

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor de concurs: Olga Mocanu (bir. 20)