



**APROB**  
**Șef al Direcției generale finanțe**  
**a Consiliului municipal Chișinău**  
**Olesea PȘENIȚCHI**  
**„12” iunie 2025**

**ANUNȚ**

**cu privire la prelungirea până la 29 august 2025**  
**a datei-limită de depunere a dosarelor la concursul**  
**pentru ocuparea funcțiilor publice în cadrul Direcției**  
**generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău**

Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău, în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201/2009, anunță prelungirea până la **29 august 2025** a datei-limită de depunere a dosarelor la concursul pentru ocuparea funcției publice: **specialist principal al Secției finanțele autorităților publice din cadrul Direcției finanțe de ordin economic.**

**Informația privind condițiile de desfășurare a concursului:**

**Denumirea și sediul autorității publice:** Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83.

**Denumirea funcției publice:** specialist principal al Secției finanțele autorităților publice din cadrul Direcției finanțe de ordin economic.

**Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice, conform fișei postului:**

**Scopul general al funcției:** Planificarea cheltuielilor bugetului municipal Chișinău prevăzute pentru finanțarea autorităților administrative municipale, modificarea și analiza mersului executării acestora.

**Sarcinile de bază:**

Elaborarea pronosticului privind cheltuielile bugetului municipal Chișinău pentru întreținerea autorităților executive și administrative municipale și activității administrativ-militare, inclusiv în cadrul Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice;  
Ajustarea și repartizarea indicilor bugetului aprobat în domeniul respectiv;  
Perfectarea materialelor privind modificarea bugetului municipal Chișinău și operarea modificărilor ce se impun în Sistemul Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice;  
Pregătirea materialelor necesare pentru raportul privind executarea bugetului municipal Chișinău;  
Examinarea petițiilor și avizarea proiectelor de dispoziții și decizii după competență.

**Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice în cadrul Direcției generale finanțe:**

**Condiții de bază:**

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;

- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) persoana este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

**Cerințe specifice:**

Studii superioare (științe economice) absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

1 an de experiență profesională în domeniul respectiv;

Cunoașterea actelor normative ce țin de domeniul de activitate; abilitați de utilizare a computerului.

**Abilitați:**

De analiză și sinteză, organizare, lucrul cu informația, comunicare eficientă, aplanare a situațiilor de conflict, lucrul în echipă, utilizarea mijloacelor tehnice de birou.

**Atitudini/comportamente:**

Responsabilitate, obiectivitate, disciplină, respect față de oameni, tendință către dezvoltare profesională continuă, comportament etic, loialitate, integritate profesională.

***Documentele ce urmează a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:***

- formularul de participare (se anexează);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative)\*;
- certificatul medical\*;
- cazierul judiciar\*;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar\*.

\*) Certificatul medical, cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională sau, după caz, prestarea voluntariatului, pot fi înlocuite cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentelor în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Notă:** Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, candidații vor prezenta la data desfășurării probei scrise a concursului toate actele în original pentru verificarea veridicității acestora, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

**Bibliografia concursului:**

1. Legea privind statutul municipiului Chișinău nr. 136/2016;
2. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008;
3. Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;
4. Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003;
5. Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270/2018;
6. Ordinul Ministrului finanțelor nr. 208/2015 privind Clasificația bugetară;
7. Ordinul Ministrului finanțelor nr. 124/2023 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului.

***Data-limită de depunere a dosarelor de concurs: 29 august 2025.***

***Notă: Vor fi examinate doar dosarele de concurs complete.***

***Modalitatea de depunere a dosarelor de concurs: prin poștă, e-mail sau personal.***

***Cuantumul minim al salariului de bază: 7730 lei.***

La acesta se adaugă sporul în mărime și în valoare fixă de 1300 lei, alte sporuri (pentru gradul profesional, pentru performanță) și premii în condițiile Legii nr. 270/2018.

**Direcția generală finanțe**

Telefon de contact: (022) 226 929

E-mail: [olga.mocanu.dgf@cmc.md](mailto:olga.mocanu.dgf@cmc.md)

Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, 57

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor de concurs: Olga Mocanu (bir. 20)