APROB
Șef al Direcției generale finanțe
a Consiliului municipal Chișinău
_____Olesea PȘENIȚCHI
„5" februarie 2025

ANUNȚ
cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcției publice vacante în cadrul Direcției generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău

Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău, în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201/2009, anunță concursul pentru ocuparea funcției publice: **specialist principal al Secției finanțe în domeniul investițiilor capitale din cadrul Direcției finanțe de ordin economic.**

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului:

Denumirea și sediul autorității publice: Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83.

Denumirea funcției publice: specialist principal al Secției finanțe în domeniul investițiilor capitale din cadrul Direcției finanțe de ordin economic.

Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice, conform fișei postului:

Scopul general al funcției: Planificarea cheltuielilor bugetului municipal Chișinău la ramura „Investiții", modificarea și analiza mersului executării acestora.

Sarcinile de bază:
Verificarea și generalizarea materialelor adiționale la elaborarea Programului de reparații și investiții capitale pe anul bugetar;
Organizarea proceselor de ajustare și repartizare a indicilor bugetului aprobat pentru realizarea obiectivelor din Programul de reparații și investiții capitale;
Perfectarea materialelor privind modificarea bugetului municipal Chișinău și operarea modificărilor ce se impun în Sistemul Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice;
Dezagregarea indicilor bugetului aprobat pentru întreținerea obiectivelor ce țin de investiții capitale;
Verificarea, vizarea Notei informative privind volumul lucrărilor executate după obiective, conform prevederilor legale, pregătirea informației privind solicitările de finanțare.

Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice în cadrul Direcției generale finanțe:
Condiții de bază:
a) deține cetățenia Republicii Moldova;
b) cunoaște limba română;
c) are capacitate deplină de exercițiu;
d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;

e) persoana este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
f) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
g) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:
Studii superioare (științe economice) absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
1 an de experiență profesională în domeniul respectiv;
Cunoașterea actelor normative ce țin de domeniul de activitate; abilități de utilizare a computerului.

Abilități:
De analiză și sinteză, organizare, comunicare eficientă (verbală și în scris), aplanare a situațiilor de conflict, lucru în echipă, de utilizare a mijloacelor tehnice de birou.

Atitudini/comportamente:
Responsabilitate, obiectivitate, disciplină, respect față de oameni, tendință către dezvoltare profesională continuă, comportament etic, loialitate, integritate profesională.

Documentele ce urmează a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:
- formularul de participare (se anexează);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative)*;
- certificatul medical*;
- cazierul judiciar*;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar*.

*) Certificatul medical, cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională sau, după caz, prestarea voluntariatului, pot fi înlocuite cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentelor în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, candidații vor prezenta la data desfășurării probei scrise a concursului toate actele în original pentru verificarea veridicității acestora, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Bibliografia concursului:

1. Legea privind statutul municipiului Chișinău nr. 136/2016;
2. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008;
3. Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;
4. Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003;
5. Hotărârea de Guvern nr. 684/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la proiectele de investiții capitale;
6. Ordinul ministrului finanțelor nr. 208/2015 privind Clasificația bugetară;
7. Ordinul ministrului finanțelor nr. 124/2023 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului.

Data-limită de depunere a dosarelor de concurs: 31 martie 2025.

Notă: ***Vor fi examinate doar dosarele de concurs complete.***

Modalitatea de depunere a dosarelor de concurs: prin poștă, e-mail sau personal.

Cuantumul minim al salariului de bază: 7730 lei.
La acesta se adaugă sporul în mărime și în valoare fixă de 1300 lei, alte sporuri (pentru gradul profesional, pentru performanță) și premii în condițiile Legii nr. 270/2018.

Direcția generală finanțe
Telefon de contact: (022) 226 929
E-mail: olga.mocanu.dgf@cmc.md
Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, 57
Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor de concurs: Olga Mocanu (bir. 20)