



**APROB**

**Sef al Direcției generale finanțe  
a Consiliului municipal Chișinău**

**Olesea PȘENIȚCHI**

**„3” septembrie 2024**

**ANUNȚ**

**cu privire la desfășurarea concursului  
privind ocuparea funcției publice în cadrul Direcției  
generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău**

Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău, în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201/2009, anunță concursul pentru funcția publică: **specialist principal al Secției planificare și analiza executării veniturilor bugetului din cadrul Direcției venituri.**

**Informația privind condițiile de desfășurare a concursului:**

**Denumirea și sediul autorității publice:** Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83.

**Denumirea funcției publice:** specialist principal al Secției planificare și analiza executării veniturilor bugetului din cadrul Direcției venituri.

***Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice, conform fișei postului:***

**Scopul general al funcției:** solicitarea, recepționarea, analiza și sistematizarea indicilor economici de bază necesari la estimarea și elaborarea prognozei părții de venituri la proiectul de buget municipal Chișinău de la furnizorii acestora; examinarea proiectelor de bugete ale UAT de nivelul I din componența municipiului Chișinău la partea de venituri, întocmirea sintezei consolidate a bugetelor UAT din componența municipiului Chișinău; perfectarea analizei sistematice a mersului executării părții de venituri a bugetului municipal Chișinău

**Sarcinile de bază:**

Solicitarea și recepționarea indicilor economici de bază necesari la estimarea și elaborarea prognozei părții de venituri la proiectul de buget municipal Chișinău de la furnizorii acestora, analiza și sistematizarea lor;

Întocmirea propunerilor la Planul organizatoric al municipalității privind desfășurarea activităților de estimare și elaborare a părții de venituri și cheltuieli la proiectul de buget al municipiului Chișinău;

Întocmirea scrisorilor comunicative și informarea autorităților/instituțiilor bugetare și APL de nivelul I despre particularitățile generale și specifice la elaborarea proiectului de buget, analiza și sistematizarea indicilor economici prezentați de către furnizorii acestora, în baza cărora se va forma baza fiscală (obiectele impunerii), înaintarea propunerilor la elaborarea proiectului de buget municipal;

Examinarea proiectelor de bugete ale UAT de nivelul I din componența municipiului Chișinău la partea de venituri, întocmirea sintezei consolidate a bugetelor UAT din componența municipiului Chișinău și prezentarea spre examinare Ministerului Finanțelor în cadrul Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice;

Perfectarea analizei sistematice a mersului executării părții de venituri a bugetului municipal Chișinău, înaintarea către conducere a propunerilor privind modificarea bugetului municipal Chișinău în cazurile respective;

Examinarea petițiilor privind problemele ce țin de executarea și planificarea veniturilor bugetelor UAT din componența municipiului Chișinău.

## ***Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice în cadrul Direcției generale finanțe:***

### **Condiții de bază:**

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) persoana este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înregistrări cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

### **Cerințe specifice:**

Studii superioare (științe economice) absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;  
1 an de experiență profesională în domeniul respectiv;  
Cunoașterea actelor normative ce țin de domeniul de activitate; cunoștințe de operare la calculator, Word, Excel, PowerPoint, Internet.

### **Abilități:**

De comunicare, lucrul cu informația, mobilizare de sine, lucrul în echipă, capacitatea de a accepta opinia altora, de soluționare a problemelor de complexitate medie.

### **Atitudini/comportamente:**

Responsabilitate, respect față de oameni, spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă, comportament etic, integritate profesională.

### ***Documentele ce urmează a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:***

- formularul de participare (se anexează);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative)\*;
- certificatul medical\*;
- cazierul judiciar\*;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar\*.

\*) Certificatul medical, cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională sau, după caz, prestarea voluntariatului, pot fi înlocuite cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentelor în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Notă:** Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, candidații vor prezenta la data desfășurării probei scrise a concursului toate actele în original pentru verificarea veridicității acestora, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

**Bibliografia concursului:**

1. Legea privind statutul municipiului Chișinău nr. 136/2016;
2. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008;
3. Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;
4. Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003;
5. Ordinul Ministrului finanțelor nr. 208/2015 privind Clasificația bugetară;
6. Ordinul Ministrului finanțelor nr. 124/2023 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului.
7. Codul fiscal, Legea nr. 1163-XIII din 24.04.1997 (Titlul I, II, VI, VII, IX).

***Data-limită de depunere a dosarelor de concurs: 30 septembrie 2024.***

***Notă: Vor fi examinate doar dosarele de concurs complete.***

***Modalitatea de depunere a dosarelor de concurs: prin poștă, e-mail sau personal.***

**Direcția generală finanțe**

Telefon de contact: (022) 226 929; (022) 226 974

E-mail: [olga.mocanu.dgf@cmc.md](mailto:olga.mocanu.dgf@cmc.md)

Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, 57

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor de concurs: Olga Mocanu (bir. 20)