



APROB
Sef al Direcției generale finanțe
a Consiliului municipal Chișinău
Olesea PȘENIȚCHI
„3” septembrie 2024

ANUNȚ
cu privire la desfășurarea concursului
pentru ocuparea funcției publice în cadrul Direcției
generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău

Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău, în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201/2009, anunță concursul pentru funcția publică: **specialist principal al Secției management financiar intern din cadrul Direcției rapoarte financiare.**

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului:

Denumirea și sediul autorității publice: Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83.

Denumirea funcției publice: specialist principal al Secției management financiar intern din cadrul Direcției rapoarte financiare

Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice, conform fișei postului:

Scopul general al funcției: ținerea evidenței contabile a operațiunilor economico-financiare privind executarea bugetului Direcției generale finanțe.

Sarcinile de bază:

Calcularea și achitarea salariilor angajaților Direcției;
Perfectarea documentelor bancare aferente executării bugetului Direcției generale finanțe;
Contabilizarea decontărilor cu agenții economici privind executarea bugetului Direcției;
Elaborarea proiectului de buget al Direcției;
Examinarea petițiilor după competență.

Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice în cadrul Direcției generale finanțe:

Condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) persoana este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

- g) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii superioare (științe economice) absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
1 an de experiență profesională în domeniul respectiv;
Cunoașterea actelor normative ce țin de domeniul de activitate; abilități de utilizare a computerului.

Abilități:

De planificare și prognozare, ținerea evidenței contabile, coordonarea lucrului, comunicare eficientă, lucrul în echipă și utilizarea mijloacelor tehnice de birou.

Atitudini/comportamente:

Responsabilitate, respect față de oameni, receptivitate la ideile noi, obiectivitate, loialitate, comportament etic, integritate profesională, tendință către dezvoltare profesională continuă.

Documentele ce urmează a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:

- formularul de participare (se anexează);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative)*;
- certificatul medical*;
- cazierul judiciar*;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar*.

*) Certificatul medical, cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională sau, după caz, prestarea voluntariatului, pot fi înlocuite cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentelor în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, candidații vor prezenta la data desfășurării probei scrise a concursului toate actele în original pentru verificarea veridicității acestora, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Bibliografia concursului:

1. Legea privind statutul municipiului Chișinău nr. 136/2016;
2. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008;
3. Legea contabilității 113/2007;
4. Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270/2018;
5. Ordinul Ministrului finanțelor nr. 208/2015 privind Clasificația bugetară;

6. Ordinul Ministrului finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar;

7. Ordinul Ministrului finanțelor nr. 215/2015 privind aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național și a mijloacelor extrabugetare prin Contul Unic Trezorerial al Ministerului Finanțelor.

Data-limită de depunere a dosarelor de concurs: 30 septembrie 2024.

Notă: Vor fi examinate doar dosarele de concurs complete.

Modalitatea de depunere a dosarelor de concurs: prin poștă, e-mail sau personal.

Direcția generală finanțe

Telefon de contact: (022) 226 929; (022) 226 974

E-mail: olga.mocanu.dgf@cmc.md

Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, 57

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor de concurs: Olga Mocanu (bir. 20)