



COORDONAT
Primar General al municipiului Chișinău

Ion CEBAN

„10” iulie 2023

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI (modificat)
al Direcției generale finanțe pentru anul 2023**

OBIECTIVUL NR. 1: ELABORAREA ȘI APROBAREA BUGETULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU PE ANUL 2024

<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Riscuri asociate</i>	<i>Responsabil de realizare</i>
1.1. Desfășurarea activității organizatorice privind elaborarea proiectului de buget al municipiului Chișinău	1.1.1. Întocmirea Planului organizatoric privind desfășurarea activităților de estimare și elaborare a părții de venituri și cheltuieli la proiectul de buget al municipiului Chișinău pe anul 2024 și a estimărilor pe anii 2025-2026	Plan întocmit în termen	În termen de 5 zile lucrătoare după primirea Notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor	Neprezentarea în termen a propunerilor la întocmirea planului organizatoric	Direcția finanțe de ordin economic, Direcția finanțe de ordin social, Direcția venituri
	1.1.2. Solicitarea și recepționarea indicilor economici de bază necesari la elaborarea prognozei părții de venituri la proiectul de buget municipal pe anul 2024 și a estimărilor pe anii 2025-2026	Indicii economici de bază recepționați	Iunie-august 2023	Devierile dintre indicii economici aplicați la elaborarea proiectului de buget și indicii reali obținuți	Direcția venituri

1.2. Elaborarea proiectului de buget	1.2.1. Întocmirea scrisorilor comunicative și informarea autorităților/instituțiilor bugetare și APL de nivelul I despre particularitățile generale și specifice privind elaborarea proiectului de buget pe anul 2024 și a estimărilor pe anii 2025-2026, inclusiv a bugetului bazat pe programe și performanță	Numărul de scrisori întocmite și expediate	În termen de 10 zile după primirea Notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor	Neîncadrarea în termenul stabilit	Direcția finanțe de ordin economic, Direcția finanțe de ordin social, Direcția venituri
	1.2.2. Asigurarea analizei și sistematizării indicilor economici prezentați de către furnizorii acestora, în baza cărora se va forma baza fiscală (obiectivele impunerii), înaintarea propunerilor la elaborarea proiectului de buget municipal pe anul 2023	Indicii economici de bază analizați și sistematizați - 100%	În termen de 10 zile după primirea Notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor	Indicii economici prezentați de către furnizorii acestora sunt incorecți	Direcția venituri
	1.2.3. Elaborarea de comun cu subdiviziunile CMC și Primăriei municipiului Chișinău, care administrează activitățile supuse taxelor locale (DCITL, DGMU, DGAURF, DGECT) a Planului de acțiuni în vederea evaluării bazei impozabile la taxele locale (implementarea recomandării Curții de Conturi, pct. 5 al anexei nr. 1 la decizia CMC nr. 21/3 din 13.12.2022)	Planul de acțiuni elaborat și prezentat spre aprobare	30.09.2023	Neprezentarea în termen a propunerilor la întocmirea planului de acțiuni	Direcția venituri

<p>1.2.4. Asigurarea examinării propunerilor autorităților/instituțiilor bugetare municipale la proiectul de buget al municipiului Chișinău pe anul 2024 și estimărilor pe anii 2025-2026</p>	<p>Propuneri examinate - 100%</p>	<p>În termen de 20 de zile după primirea Notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor</p>	<p>Neîncadrarea propunerilor instituțiilor bugetare în limita resurselor disponibile ale bugetului municipal</p>	<p>Direcția finanțe de ordin economic, Direcția finanțe de ordin social, Direcția venituri</p>
<p>1.2.5. Elaborarea (conform metodologiei stabilite) a propunerilor de buget municipal Chișinău pe anul 2024 și estimărilor pe anii 2025-2026</p>	<p>Propuneri elaborate - 100%</p>	<p>În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor</p>	<p>Expedierea tardivă de către Ministerul Finanțelor a indicatorilor macroeconomici în raport cu termenul stabilit de legislație</p>	<p>Direcția finanțe de ordin economic, Direcția finanțe de ordin social, Direcția venituri, Direcția datorii și angajamente financiare</p>
<p>1.2.6. Prezentarea spre examinare Ministerului Finanțelor a sintezei consolidate a proiectelor de buget municipal și bugete de nivelul I pe anul 2024 și estimărilor pe anii 2025-2026, inclusiv a bugetului bazat pe programe și performanță în cadrul SIGFP</p>	<p>Sinteza consolidată întocmită și prezentată</p>	<p>În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor</p>	<p>Nerespectarea termenului stabilit de către primăriile UAT de nivelul I; Deficiențe în funcționarea SIGFP</p>	<p>Direcția finanțe de ordin economic, Direcția finanțe de ordin social, Direcția venituri</p>
<p>1.2.7. Asigurarea procesului de elaborare în conformitate cu prevederile politicii bugetar-fiscale pe anul 2024 a deciziei anuale privind punerea în aplicare a taxelor locale pe teritoriul municipiului Chișinău</p>	<p>Proiectul de decizie elaborat și prezentat în termen spre examinare și aprobare CMC</p>	<p>Până la 20.11.2023</p>	<p>Primirea cu întârziere a Notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor; Nerespectarea termenului de prezentare a propunerilor de către subdiviziunile CMC</p>	<p>Direcția venituri</p>

				care gestionează activitățile supuse taxelor locale	
	1.2.8. Elaborarea programului anual al împrumuturilor externe și interne, împrumuturilor prin emisiune de valori mobiliare locale, precum și celor care urmează a fi contractate în anul 2024, plafoanelor datoriilor unităților administrativ-teritoriale și ale garanțiilor, obiectivelor politicii de administrare a datoriei bugetului municipal Chișinău, ca parte componentă a deciziei bugetare anuale	Proiectul de program întocmit, plafoanele datoriilor unităților administrativ-teritoriale și ale garanțiilor, obiectivele politicii de administrare a datoriei elaborate	În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor, până la 20.11.2023	Denaturarea datelor la elaborarea și aprobarea bugetului în lipsa informațiilor privind implementarea proiectelor cu finanțare din surse externe care urmează a fi prezentate de direcția beneficiară și Unitatea de Implementare a Proiectului	Direcția datorii și angajamente financiare
	1.2.9. Prezentarea proiectului de buget municipal Chișinău pe anul 2024 Consiliului municipal Chișinău spre examinare și aprobare	Proiect de decizie și notă informativă prezentată spre aprobare CMC	Până la 20.11.2023	Nerespectarea termenului de prezentare a proiectului de buget	Direcția finanțe de ordin economic, Direcția finanțe de ordin social, Direcția venituri
	1.2.10. Ajustarea în SIGFP a indicilor bugetului municipal Chișinău aprobat pe anul 2024	Indicii ajustați în SIGFP - 100%	În termen de 15 zile după aprobarea bugetului	Erori admise în procesul de introducere a datelor în SIGFP	Direcția finanțe de ordin economic, Direcția finanțe de ordin social, Direcția venituri
	1.2.11. Asigurarea repartizării alocațiilor bugetare conform metodologiei stabilite	Alocații repartizate - 100%	În termen de 15 zile de la publicarea deciziei	Erori admise în procesul de introducere a datelor în SIGFP	Direcția finanțe de ordin economic, Direcția finanțe de ordin social, Direcția venituri

OBIECTIVUL NR. 2: ASIGURAREA PRINCIPILOR DE TRANSPARENȚĂ, LEGALITATE, EFICIENȚĂ ȘI EFICACITATE ÎN GESTIONAREA FINANTELOR ȘI BUNURILOR PUBLICE

<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Riscuri asociate</i>	<i>Responsabil de realizare</i>
2.1. Gestionarea bugetului municipal Chișinău	2.1.1. Întocmirea și prezentarea Ministerului Finanțelor a sintezei consolidate a bugetului municipal Chișinău și bugetelor de nivelul I, aprobate pe anul 2023	Sinteza întocmită și prezentată în termen	În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor	Neîncadrarea în termenul stabilit	Direcția finanțe de ordin economic, Direcția venituri
	2.1.2. Monitorizarea executării veniturilor bugetului municipal Chișinău aprobat pe anul 2023, conlucrarea cu Serviciul Fiscal de Stat și subdiviziunile CMC întru asigurarea încasărilor aprobate	Numărul de informații întocmite, Numărul conlucrărilor desfășurate	După caz	Deficiențe în funcționarea SIGFP; Neîncasarea veniturilor aprobate	Direcția venituri
	2.1.3. Elaborarea și prezentarea Consiliului municipal Chișinău a propunerilor privind modificarea bugetului municipal aprobat pe anul 2023	Proiectul de decizie a CMC și nota informativă elaborate și prezentate spre aprobare	După necesitate, în conformitate cu prevederile cadrului legal	Înrăutățirea soldului bugetului	Direcția finanțe de ordin economic, Direcția venituri
	2.1.4. Asigurarea operării modificărilor în cheltuielile instituțiilor finanțate din bugetul municipal Chișinău	Documente publicate în SIGFP - 100%	În termen de 5 zile după adoptarea deciziei Consiliului municipal Chișinău	Deficiențe în funcționarea SIGFP; Neprezentarea la timp, de către UIP, a informațiilor privind implementarea proiectelor	Direcția finanțe de ordin economic, Direcția finanțe de ordin social, Direcția venituri
	2.1.5. Efectuarea plăților pentru deservirea datoriei la împrumuturile angajate pe termen	Nr. de ordine de plată în lei și valută străină, cereri de schimb	Conform graficelor de rambursare a	Admiterea erorilor tehnice la perfectarea documentelor de plată;	Direcția datoriei și angajamente financiare

scurt și pe termen lung	valutar întocmite	creditelor, cererilor de plată înaintate de creditori	Insuficiența mijloacelor financiare		
2.1.6. Elaborarea proiectului de decizie a CMC privind indicarea subdiviziunilor structurale responsabile pentru calcularea, evidența și corectitudinea încasării plăților pentru arenda terenurilor, locațiunea bunurilor, vânzarea-cumpărarea terenurilor și bunurilor imobile ale patrimoniului municipal, redevenței în cadrul PPP, conform contractelor încheiate (implementarea recomandării Curții de Conturi, pct. 19 al anexei nr. 1 la decizia CMC nr. 21/3 din 13.12.2022)	Proiectul de decizie a CMC prezentat spre aprobare	31.03.2023	Neprezentarea în termen a propunerilor subdiviziunilor CMC care administrează bunurile din patrimoniul municipal (DGAURF, DGECT, DGMU)	Direcția venituri, Direcția rapoarte financiare	
2.1.7. Revizuirea și actualizarea proceselor aferente elaborării prognozei bugetare (implementarea recomandării Curții de Conturi, pct. 3, pct. 8.2 și pct. 8.3 ale anexei nr. 1 la decizia CMC nr. 21/3 din 13.12.2022)	Descrieri narative ale proceselor operaționale actualizate	31.05.2023		Direcția venituri, Direcția rapoarte financiare	
2.2 Asigurarea procesului de finanțare al autorităților/instituțiilor bugetare din subordinea municipiului Chișinău	2.2.1. Întocmirea informației privind necesitățile de finanțare ale autorităților/instituțiilor bugetare	Numărul de informații întocmite	Zilnic	Prezentarea ordinelor de plată cu erori de către autorități/instituții în sistemul trezorerial	Direcția rapoarte financiare
	2.2.2. Verificarea transferurilor cu destinație specială de la Ministerul	Informație întocmită privind soldul de	Zilnic	Defecțiuni tehnice ale programului trezorerial	Direcția rapoarte financiare

	Finanțelor, analiza soldului de mijloace bănești ale bugetului municipal și a soldurilor veniturilor colectate de către instituțiile bugetare	mijloace financiare și a veniturilor			
	2.2.3 Repartizarea resurselor financiare ale bugetului municipal, din conturile trezoreriale, conform informației privind necesitățile de finanțare ale autorităților/instituțiilor bugetare	Numărul indicațiilor întocmite	Zilnic	Prezentarea ordinelor de plată cu erori sau neprezentarea la timp de către autorități/instituții bugetare	Direcția rapoarte financiare
	2.2.4. Asigurarea efectuării transferurilor către bugetele UAT din componența municipiului Chișinău	Numărul notelor de transfer întocmite	La solicitare	Neasigurarea operării modificărilor în buget de către UAT de nivelul I	Direcția rapoarte financiare
	2.2.5. Prezentarea informațiilor generalizate la solicitare	Numărul informațiilor prezentate	La solicitare	Erori tehnice ale programului trezorerial; Neprezentarea în termen a unor informații de către instituții	Direcția rapoarte financiare
2.3. Organizarea și ținerea evidenței contabile	2.3.1. Ținerea evidenței contabile a veniturilor și cheltuielilor Direcției generale finanțe	Cartea mare întocmită, notele contabile perfectate lunar, rapoarte întocmite și prezentate în termenul stabilit	Pe parcursul anului	Erori tehnice ale programului SIECAP și SI CUB	Direcția rapoarte financiare
	2.3.2. Întocmirea și prezentarea rapoartelor statistice și fiscale	Numărul rapoartelor prezentate în termen	Lunar, trimestrial	Erori tehnice ale programului SIECAP	Direcția rapoarte financiare

			și SI CUB	
2.3.3. Ținerea contabilității executării bugetului local de nivelul II conform metodei de casă	Cartea mare, Balanța de verificare întocmite	Lunar	Erori tehnice ale programului trezorerial	Direcția rapoarte financiare
2.3.4. Efectuarea controlului privind organizarea și ținerea contabilității în autoritățile/instituțiile bugetare din subordinea municipiului Chișinău și îndeplinirea cerințelor Curții de Conturi, înaintarea propunerilor de remediere (pct. 7 al anexei nr. 1 la decizia nr. 21/4 din 13.12.2022, pct. 4.2 al anexei nr. 2 la decizia CMC nr. 21/4 din 13.12.2022)	Numărul de note informative întocmite conform procedurilor aprobate; Numărul scrisorilor cu propuneri de remediere întocmite și expediate	În termenele stabilite în Planul trimestrial de activitate	Neprezentarea documentelor necesare pentru verificare și ne semnarea notei informative de către entități	Direcția rapoarte financiare
2.3.5. Acordarea suportului consultativ și metodologic privind ținerea contabilității și raportării financiare autorităților/instituțiilor bugetare (pct. 5 al anexei nr. 1 la decizia nr. 21/4 din 13.12.2022)	Registrul de evidență a consultațiilor acordate completat la timp și calitativ; Raportul consultațiilor oferite la numărul celor solicitate constituie 100%	La necesitate; În cadrul controalelor	Lipsa reglementărilor legale referitor la unele probleme	Direcția rapoarte financiare
2.3.6. Organizarea și desfășurarea a cel puțin un seminar de instruire în trimestru cu privire la ținerea contabilității, raportării financiare, și îndeplinirii cerințelor Curții de Conturi cu participarea contabililor-șefi din autoritățile/instituțiile bugetare (pct. 14 al	Numărul seminarelor desfășurate; Numărul proceselor-verbale întocmite	Trimestrial	Lipsa unor contabil-șefi la seminare	Direcția rapoarte financiare

<i>anexei nr. 1 la decizia nr. 21/4 din 13.12.2022, pct. 4.2 al anexei nr. 2 la decizia CMC nr. 21/4 din 13.12.2022)</i>				
2.3.7. Modificarea Politicii de contabilitate unice, conform cerințelor Curții de Conturi (<i>pct. 5.2, pct. 12 ale anexei nr. 1 la decizia nr. 21/4 din 13.12.2022, pct. 9.2 și pct. 23 ale anexei nr. 1 la decizia nr. 21/3 din 13.12.2022</i>)	Proiectul de decizie privind modificarea Politicii de contabilitate unice și nota informativă elaborate și prezentate spre aprobare CMC	30.06.2023	Admiterea unor neconcordanțe cu prevederile cadrului legal și lipsa reglementărilor concrete vizând unele aspecte	Direcția rapoarte financiare

OBIECTIVUL NR. 3: RAPORTAREA PRIVIND EXECUTAREA BUGETULUI MUNICIPIULUI CHIȘINĂU PE ANUL 2022 ȘI PERIOADA DE GESTIUNE 2023

<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Riscuri asociate</i>	<i>Responsabil de realizare</i>
3.1. Recepționarea, verificarea și consolidarea rapoartelor periodice și anuale prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare	3.1.1. Recepționarea și verificarea rapoartelor anuale pe anul 2022, pe semestrul I și pe primele 9 luni ale anului 2023, prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare	Numărul de rapoarte verificate	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	Neprezentarea rapoartelor în termenele stabilite; Prezentarea rapoartelor cu indicatori neveridici	Secția rapoarte, Secția verificarea ținerii evidenței contabile
	3.1.2. Analiza rapoartelor narative privind executarea bugetelor autorităților/instituțiilor bugetare pe anul 2022, pe semestrul I și pe primele 9 luni ale anului 2023, ținând cont de cerințele Curții de Conturi (<i>pct 14.2 al anexei nr. 1 la decizia nr. 21/4 din 13.12.2022</i>)	Numărul rapoartelor analizate	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	Prezentarea rapoartelor necalitative de către autoritățile/instituțiile bugetare	Direcția rapoarte financiare, Direcția venituri, Direcția finanțe de ordin economic, Direcția finanțe de ordin social
	3.1.3. Consolidarea rapoartelor financiare pe anul 2022, pe semestrul I și pe primele 9 luni ale anului 2023 ale autorităților/ instituțiilor bugetare și întocmirea Raportului	Raport prezentat Ministerului Finanțelor	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	Neprezentarea în termen a unor rapoarte de către autoritățile/instituțiile bugetare	Direcția rapoarte financiare

	narativ privind executarea bugetului municipiului, cu prezentarea la Ministerul Finanțelor				
3.2. Prezentarea proiectului de decizie privind executarea bugetului pe perioadele de gestiune spre audiere/aprobare CMC	3.2.1. Întocmirea proiectelor de decizie privind executarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2022, semestrul I al anului 2023 și a anexelor la acestea și prezentarea spre audiere/aprobare	Proiectele de decizie și ale anexelor la acestea prezentate CMC	În termenele stabilite de legislație	Neprezentarea în termen a proiectului de decizie	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	3.2.2. Întocmirea Raportului privind executarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2022 și semestrul I al anului 2023	Raportul întocmit	În termenele stabilite de legislație	Neprezentarea în termen a unor informații	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
3.3. Monitorizarea informațiilor lunare privind veniturile și cheltuielile, creanțele și datoriile și prezentarea Ministerului Finanțelor	3.3.1. Recepționarea și verificarea informațiilor lunare privind veniturile și cheltuielile, creanțele și datoriile, inclusiv cu termenul de achitare expirat, ale autorităților/instituțiilor bugetare	Numărul informațiilor recepționate și verificate	Până la data de 10 a fiecărei luni	Neprezentarea în termenele stabilite; Prezentarea informațiilor cu erori	Direcția rapoarte financiare
	3.3.2. Analiza și generalizarea informațiilor lunare privind veniturile și cheltuielile, creanțele și datoriile, înregistrate la balanța autorităților/instituțiilor bugetare, cu prezentarea la Ministerul Finanțelor	Informații sistematizate și prezentate în termen; Scrisori întocmite	Data de 10 a fiecărei luni	Neprezentarea în termen a unor informații de către autoritățile/instituțiile bugetare	Direcția rapoarte financiare
	3.3.3. Ținerea evidenței datoriei la împrumuturile contractate, cu înregistrarea datelor în fișele pentru fiecare împrumut cu respectarea succesiunii documentelor justificative	Numărul de fișe ale împrumuturilor întocmite	La data emiterii și recepționării documentelor justificative	Admiterea erorilor tehnice	Direcția datorii și angajamente financiare
	3.3.4. Perfectarea și prezentarea Ministerului Finanțelor a	Numărul de rapoarte, informații perfectate	Până la data de 25 a lunii	Neîncadrarea în termenele stabilite	Direcția datorii și angajamente

rapoartelor trimestriale privind datoria sectorului public, garanțiile și recreditarea de stat, informațiilor privind rezultatele evaluării și gestionării riscurilor aferente datoriei UAT	și prezentate Ministerului Finanțelor	imediat următoare trimestrului de gestiune	pentru prezentarea rapoartelor	financiare
3.3.5. Perfectarea și prezentarea Ministerului Finanțelor a rapoartelor lunare: - privind plățile aferente obligațiunilor față de instituțiile financiare din țară, - privind debursările din împrumuturi externe contractate, deservirea datoriei și alte informații în vederea realizării prevederilor Memorandumului dintre Republica Moldova și Fondul Monetar Internațional	Numărul de rapoarte perfectate și prezentate	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor, până la data de 10 a lunii imediat următoare lunii de gestiune	Prezentarea datelor cu întârziere de către APL de nivelul I, direcțiile beneficiare și Unitatea de Implementare a Proiectului, beneficiarii de garanții	Direcția datoriei și angajamente financiare
3.3.6. Perfectarea rapoartelor trimestriale interne privind datoria și garanțiile Primăriei Municipiului Chișinău	Numărul de rapoarte perfectate	Trimestrial	Admiterea erorilor tehnice	Direcția datoriei și angajamente financiare
3.3.7. Furnizarea datelor, informațiilor către instituțiile financiare internaționale privind aprobarea, modificarea bugetului municipal, prezentarea rapoartelor trimestriale privind executarea bugetului municipal, certificatelor de conformitate ale activității financiare și respectării indicatorilor financiari conform condițiilor contractuale	Numărul de rapoarte, informații, certificate de conformitate prezentate	În termenele stabilite în contractele de împrumut/ garanții	Furnizarea cu întârziere a datelor, informațiilor către instituțiile financiare internaționale	Direcția datoriei și angajamente financiare

OBIECTIVUL NR. 4: EXAMINAREA PETIȚIILOR, PROIECTELOR DE DECIZII/DISPOZIȚII, ADRESATE DIRECȚIEI GENERALE FINANȚE

<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Riscuri asociate</i>	<i>Responsabil de realizare</i>
4.1. Examinarea petițiilor, adresate de către subdiviziunile și entitățile economice subordonate CMC și cetățeni	4.1.1. Examinarea cererilor cetățenilor și persoanelor juridice privind acordarea de ajutor financiar, pregătirea materialelor către ședința Comisiei de distribuire a mijloacelor Fondului de rezervă al municipiului Chișinău	Numărul de cereri, procese-verbale întocmite	31.12.2023	Neîncadrarea în termenele stabilite din cauza lipsei documentelor confirmative	Direcția finanțe de ordin social
	4.1.2. Examinarea exhaustivă, imparțială și obiectivă a petițiilor, adresate de către autoritățile/instituțiile bugetare și entitățile economice subordonate Consiliului municipal Chișinău și cetățeni	Numărul de petiții, cereri, solicitări examinate - 100%	În termenele stabilite conform cadrului legal	Neconfirmarea unor aspecte enunțate în petiții, adresări, cereri	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	4.1.3. Examinarea solicitărilor primite de la persoane juridice și fizice în vederea acordării scutirilor la achitarea impozitelor și taxelor locale	Numărul de avize perfectate	După caz și necesitate	Neîncadrarea în termenele stabilite din cauza lipsei documentelor confirmative	Direcția venituri
	4.1.4. Examinarea și avizarea proiectelor de decizie/dispoziții conform competenței	Numărul de avize întocmite	În termen de 3-5 zile	Nedefinirea clară a unor aspecte din legislație	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	4.1.5. Asigurarea aplicării mecanismului de susținere materială din partea statului în vederea acordării indemnizațiilor unice unor categorii de cetățeni în conformitate cu prevederile cadrului legal	Numărul de solicitări, ședințe, procese-verbale	Pe măsura necesității	Lipsa finanțării de la bugetul de stat a transferurilor cu destinație specială	Direcția finanțe de ordin social

OBIECTIVUL NR. 5: ADMINISTRAREA PERSONALULUI PRIN PLANIFICAREA, COORDONAREA, ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PROCEDURILOR DE PERSONAL

<i>Ațiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Riscuri asociate</i>	<i>Responsabil de realizare</i>
5.1. Proiectarea și organizarea funcțiilor	5.1.1. Elaborarea/actualizarea fișelor de post pentru angajații din cadrul Direcției generale finanțe	Numărul fișelor de post elaborate și aprobate	Pe măsura necesității	Introducerea în fișa postului a sarcinilor care nu țin de specificul subdiviziunii din care face parte funcția respectivă	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	5.1.2. Completarea Statului de personal în corespundere cu structura și efectivul-limită și prezentarea spre avizare Cancelariei de Stat	Statul de personal completat și prezentat spre avizare în termenul stabilit	După caz	Neîncadrarea în termenul stabilit	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	5.1.3. Elaborarea și prezentarea spre aprobare și înregistrare, în modul stabilit, a Schemei de încadrare a personalului pentru anul 2023	Schema de încadrare elaborată și prezentată spre aprobare și înregistrare	În termen de 30 de zile de la avizarea statului de personal de către Cancelaria de Stat	Erori mecanice la completarea Schemei de încadrare	Direcția rapoarte financiare și Serviciul resurse umane
5.2. Asigurarea necesarului de personal	5.2.1. Completarea efectivului de personal conform unităților de state disponibile, prin organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice	Numărul de concursuri organizate; Numărul de funcționari angajați	Pe măsura necesității	Numărul mic al candidaților la concurs sau lipsa acestora; Aflarea unuia din membrii comisiei de concurs în conflict de interese; Incompatibilitatea membrilor comisiei de concurs	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	5.2.2. Organizarea și coordonarea procesului de integrare	Numărul de programe de	Pe măsura necesității	Angajatul-debutant cunoaște	Subdiviziunile structurale din

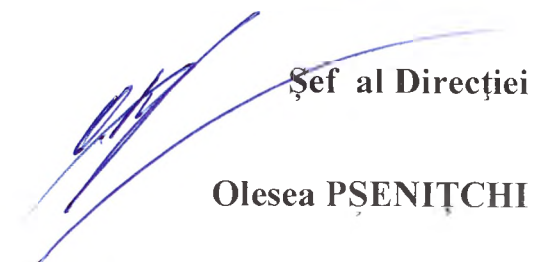
	socioprofesională a noilor angajați/funcționarilor publici debutanți	desfășurare a perioadei de integrare a noului angajat/funcționarului public debutant întocmite; Numărul de ordine emise		responsabilitățile postului, dar nu și cultura organizațională și viceversa	cadrul Direcției generale finanțe
5.3. Dezvoltarea profesională a personalului	5.3.1. Elaborarea și aprobarea Planului anual de dezvoltare profesională a personalului	Planul anual elaborat și aprobat	Până la 28.02.2023	Planificarea necorespunzătoare a activităților de dezvoltare profesională	Serviciul resurse umane
	5.3.2. Delegarea personalului la activitățile de instruire	Numărul de persoane instruite în raport cu numărul identificat/solicitat	Pe parcursul anului	Refuzul angajatului de a participa la curs de instruire; Lipsa de la ore a delegatului pe motiv de boală	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	5.3.3. Documentarea și evidența personalului instruit	Registrul electronic completat	Pe parcursul anului	Registrul conține date incomplete	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
5.4. Motivarea și menținerea personalului	5.4.1. Organizarea și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului	100% fișe de evaluare completate; 100% obiective stabilite; Ordine emise; Raport anual de evaluare întocmit	Semestrial	Angajatul evaluat consideră că aprecierile consemnate în fișa de evaluare nu corespund realității	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	5.4.2. Stimularea personalului prin motivare nonfinanciară: • menționare cu diplome de onoare; • promovare în echipa de rezervă;	Numărul de persoane: - menționate cu diplome de onoare; - promovați în echipa de rezervă;	Pe parcursul anului	Menționarea și promovarea funcționarilor publici fără a ține cont de merite, calificare	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe

• delegare la cursuri de dezvoltare profesională	- delegate la cursuri de dezvoltare profesională		profesională, competență și integritate profesională; Neluarea în considerare a necesităților individuale de instruire ale funcționarului public	
5.4.3. Autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială	Raportul anual privind controlul intern managerial întocmit; Declarație de răspundere managerială emisă	Până la 10.02.2023	Admiterea erorilor mecanice la perfectarea Raportului	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
5.4.4. Întocmirea și prezentarea rapoartelor de progres ale DGF pentru semestrele al II-lea al anului 2022 și semestrul I al anului 2023	Rapoarte de progres întocmite și prezentate	În termenele stabilite	Neîncadrarea în termenele stabilite pentru prezentarea rapoartelor	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe

OBIECTIVUL NR. 6: ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE

<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Riscuri asociate</i>	<i>Responsabil de realizare</i>
6.1. Efectuarea achizițiilor publice pentru asigurarea procesului de activitate al Direcției	6.1.1. Elaborarea Planului anual de achiziții	Plan elaborat în termen	La începutul anului	Estimarea greșită a necesarului	Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice
	6.1.2. Efectuarea achizițiilor publice prin intermediul sistemului de achiziții publice - MTender	Numărul de contracte încheiate	Pe parcursul anului	Neparticiparea operatorilor economici în procedura de achiziții publice prin sistemul de achiziții publice electronice Mtender	Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice

	6.1.3. Întocmirea și prezentarea Agenției Achiziții Publice a dării de seamă privind contractele de achiziții publice pentru anul 2022	Darea de seamă întocmită și prezentată în termen	Până la 1 februarie 2023	Erori mecanice la completarea dării de seamă	Secretarul Grupului de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice
--	--	--	--------------------------	--	--



Șef al Direcției
Olesea PȘENIȚCHI

Executori:
Elena Bragaru, 022.222.717
Dumitrița Boico, 022.232.733
Galina Semeniuc, 022.223.599
Svetlana Berzoi, 022.222.711
Corina Mazur, 022.227.426
Marina Andreeva, 022.222.701
Nadejda Boboc, 022.229.141
Olga Mocanu, 022.226.929