



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

nr. 21/11

din 14 decembrie 2022

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău, structurii, organigramei și schemei de salarizare a personalului

Având în vedere nota informativă a Direcției generale finanțe nr. 47/07-2/215 din 05.12.2022, în temeiul Hotărârii de Guvern nr. 757/2004 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip al direcției finanțe a unității administrativ-teritoriale”, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii de Guvern nr. 1001/2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”, art. 6 alin. (2) pct. 1) literele a) și c) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 14 alin. (2) lit. 1), art. 19 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă:

- 1.1. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău, conform anexei nr. 1.
- 1.2. Structura Direcției generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău, conform anexei nr. 2.
- 1.3. Organigrama Direcției generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău, conform anexei nr. 3.
- 1.4. Schema de salarizare a personalului Direcției generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău, conform anexei nr. 4.

2. Se abrogă decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 3/8 din 05.07.2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului, organigramei și structurii Direcției generale finanțe”.

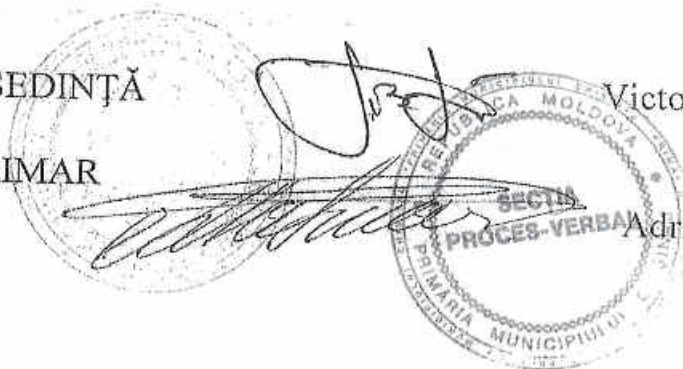
3. Primarul General al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Victor POLEACOV

Adrian TALMACI





Anexa nr. 1

la decizia Consiliului municipal Chișinău

SECȚIA PROCES-VERBAL din 14 decembrie 2022

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE AL DIRECȚIEI GENERALE FINANȚE A CONSILIULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a activității Direcției generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău.
2. Prezentul Regulament este elaborat în baza Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 și Hotărârii de Guvern nr. 757/2004 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip al direcției finanțe a unității administrativ-teritoriale”, cu modificările și completările ulterioare.
3. Direcția generală finanțe (în continuare – Direcție) este o subdiviziune structurală din subordinea Consiliului Municipal Chișinău (în continuare – CMC), care activează sub conducerea Primarului General al municipiului Chișinău.
4. În activitatea sa, Direcția se călăuzește de Constituția și legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului și Guvernului, ordinele, dispozițiile și instrucțiunile Ministerului Finanțelor, deciziile CMC și dispozițiile Primarului General, precum și de prezentul regulament.
5. Direcția este persoană juridică, dispune de ștampilă și cont trezorerial în trezoreria regională a Ministerului Finanțelor.
6. Adresa juridică a Direcției generale finanțe: MD-2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83.
7. Direcția are misiunea de a asigura promovarea și implementarea politicii statului în domeniul finanțelor publice la nivel local, gestionării finanțelor publice în conformitate cu principiile bunei guvernări.

II. STRUCTURA, PERSONALUL ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI

8. Structura, organigrama, efectivul-limită de personal și schema de salarizare a personalului Direcției se aprobă de către CMC.
9. Șeful Direcției este numit și eliberat din funcție de către Primarul General al municipiului Chișinău, în condițiile Legii nr. 136/2016 „Privind statutul

municipiului Chișinău” și Legii nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, încunoștințând Ministerul Finanțelor.

10. Sub aspect structural, Direcția este constituită din conducere, direcții, secții și servicii.

11. Direcția activează sub conducerea șefului Direcției, care poartă răspundere personală pentru îndeplinirea funcțiilor Direcției.

12. Șeful Direcției are următoarele atribuții:

1) Asigură elaborarea și aprobă funcțiile de serviciu (fișele de post) pentru fiecare angajat;

2) Asigură elaborarea și aprobă planurile de activitate ale Direcției;

3) Aprobă regulamentele subdiviziunilor Direcției;

4) Numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii;

5) Angajează și eliberează din funcție personalul contractual, în condițiile legislației muncii;

6) Conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

7) Efectuează evaluarea profesională a angajaților și aprecierea performanțelor;

8) Execută controlul permanent al respectării ordinii interne de serviciu și a disciplinei de muncă;

9) Asigură securitatea și sănătatea angajaților în conformitate cu prevederile actelor normative în domeniul securității și sănătății în muncă;

10) Asigură organizarea, implementarea și menținerea funcționalității sistemului de control intern managerial;

11) Asigură cultivarea climatului de integritate instituțională în cadrul Direcției.

13. În cazul absenței temporare a șefului Direcției, funcțiile acestuia vor fi exercitate de către unul dintre șefii adjuncți, desemnat prin dispoziția Primarului General, sau, în cazuri excepționale, de către o altă persoană, desemnată în același mod.

III. FUNCȚIILE DIRECȚIEI GENERALE FINANȚE

14. Funcțiile de bază ale Direcției sunt:

1) Implementarea și promovarea politicilor în domeniul finanțelor publice;

2) Asigurarea gestionării adecvate a resurselor și cheltuielilor bugetare;

3) Acordarea asistenței metodologice autorităților/instituțiilor bugetare municipale și autorităților publice locale de nivelul întâi la toate etapele procesului bugetar (elaborarea, aprobarea, modificarea și executarea și raportarea bugetului);

4) Recepționarea, analiza și generalizarea materialelor prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare la toate etapele procesului bugetar, precum și a altei informații, cu prezentarea acestora Ministerului Finanțelor conform cerințelor stabilite;

- 5) Asigurarea elaborării propunerilor de buget, recepționarea, analiza și generalizarea materialelor prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare municipale și autoritățile publice locale de nivelul întâi;
- 6) Întocmirea sintezei consolidate a proiectelor bugetelor locale de nivelul întâi și al doilea și estimărilor pe termen mediu și prezentarea acestora în modul și termenele stabilite Ministerului Finanțelor pentru consultare;
- 7) Asigurarea procesului de elaborare a proiectului de decizie bugetară și a materialelor adiționale și prezentarea acestora spre examinare Consiliului municipal Chișinău;
- 8) Asigurarea procesului de elaborare a proiectelor de decizii anuale privind punerea în aplicare a taxelor locale în teritoriul orașului Chișinău în conformitate cu obiectivele politicii fiscale a statului pe anul respectiv și concepției fiscale anuale municipalității în domeniul taxelor locale;
- 9) Asigurarea repartizării indicilor bugetului aprobat conform clasificății bugetare;
- 10) Întocmirea sintezei consolidate a bugetelor locale de nivelul întâi și al doilea aprobate pentru anul bugetar cu prezentarea, în modul și în termenele stabilite, Ministerului Finanțelor;
- 11) Asigurarea procesului de finanțare a autorităților/instituțiilor bugetare de la bugetul municipal, precum și finanțarea altor măsuri și activități în conformitate cu prioritățile stabilite prin decizia bugetară, conform Indicației de repartizare a soldului mijloacelor bugetelor locale de nivelul II;
- 12) Monitorizarea modificărilor legislației fiscale pe parcursul anului și înaintarea propunerilor respective privind introducerea modificărilor în actele normative municipale în vigoare;
- 13) Analiza impactului politicii fiscale anuale ale municipalității asupra încasărilor ale bugetului;
- 14) Asigurarea deservirii datoriei UAT, care are caracter prioritar față de alte obligațiuni pecuniare, și efectuarea tuturor plăților aferente în termenele și în condițiile angajamentelor asumate;
- 15) Asigurarea evidenței, monitorizarea și raportarea datoriei bugetului municipal Chișinău, a obligațiilor condiționate ce rezultă din contractele de angajare a împrumuturilor, de garanție și de recreditare de stat, a împrumuturilor prin emisiune de valori mobiliare locale;
- 16) Analiza executării bugetului municipal, respectarea balansării bugetului și înaintarea, în caz de necesitate, spre examinare a propunerilor ce se impun CMC;
- 17) Recepționarea și analiza rapoartelor financiare de la autoritățile/instituțiile bugetare municipale și autoritățile publice locale de nivelul întâi, precum și întocmirea sintezei consolidate a rapoartelor semianuale, pe primele 9 luni ale anului în curs și anuale privind executarea bugetului municipiului Chișinău și prezentarea, în modul și termenele stabilite, Ministerului Finanțelor;
- 18) Întocmirea raportului semianual și anual privind executarea bugetului municipal și prezentarea acestuia spre audiere/aprobare CMC;

- 19) Controlul organizării și ținerii evidenței contabile, corectitudinii întocmirii rapoartelor privind executarea bugetelor locale prin examinarea rapoartelor periodice și anuale primite, precum și prin deplasarea în teritoriu;
- 20) Acordarea ajutorului consultativ și metodologic contabililor-șefi ai autorităților/instituțiilor bugetare municipale și autorităților publice locale de nivelul întâi, organizarea sistematică și desfășurarea seminarelor privind ținerea evidenței contabile și întocmirea rapoartelor financiare;
- 21) Contribuirea la promovarea și realizarea obiectivelor privind descentralizarea finanțelor publice;
- 22) Elaborarea propunerilor la cadrul normativ din domeniul său de competență.

IV. DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIRECȚIEI

15. Direcția este în drept:

- 1) Să dispună de patrimoniu și să îl gestioneze;
- 2) Să înainteze propuneri vizând perfecționarea și eficientizarea procesului de elaborare, aprobare și executare a bugetelor locale;
- 3) Să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice locale, instituțiile bugetare, informațiile și rapoartele financiare necesare pentru elaborarea și executarea bugetului municipal;
- 4) Să înainteze propuneri de sancționare în conformitate cu prevederile cadrului legal;
- 5) Să stabilească termenele de prezentare a rapoartelor financiare și să solicite respectarea lor de către autoritățile/instituțiile bugetare municipale și autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi.

16. Direcția este responsabilă de:

- 1) Respectarea Constituției și a legilor Republicii Moldova, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a prevederilor hotărârilor Parlamentului și Guvernului, a ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor Ministerului Finanțelor;
- 2) Executarea deciziilor Consiliului municipal Chișinău și a dispozițiilor Primarului General al municipiului Chișinău;
- 3) Respectarea autonomiei financiare a bugetelor locale, în conformitate cu cadrul legislativ;
- 4) Reflectarea corectă și obiectivă a rezultatelor controalelor efectuate și înaintarea propunerilor de remediere a deficiențelor constatate;
- 5) Păstrarea arhivei și asigurarea integrității documentelor, neadmiterea deteriorării sau pierderii lor;
- 6) Asigurarea examinării demersurilor, propunerilor, petițiilor, solicitărilor în termenele stabilite de legislația în vigoare.

V. DISPOZIȚII FINALE

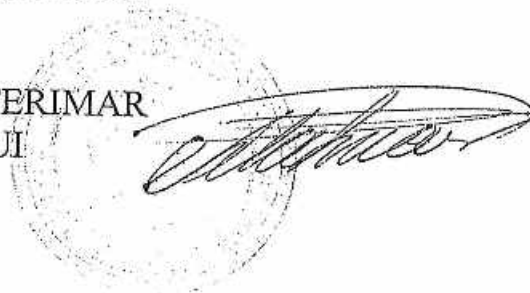
17. În procesul elaborării și executării bugetului municipal, Direcția colaborează cu:
Ministerul Finanțelor și subdiviziunile acestuia;

autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi;
alte instituții, organizații și entități economice care utilizează resurse bugetare din municipiul Chișinău.

18. Direcția se reorganizează sau se lichidează prin decizia Consiliului municipal Chișinău, la propunerea Primarului General, în conformitate cu legislația în vigoare.

19. Prezentul Regulament se modifică și se completează prin decizia Consiliului municipal în modul stabilit.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI



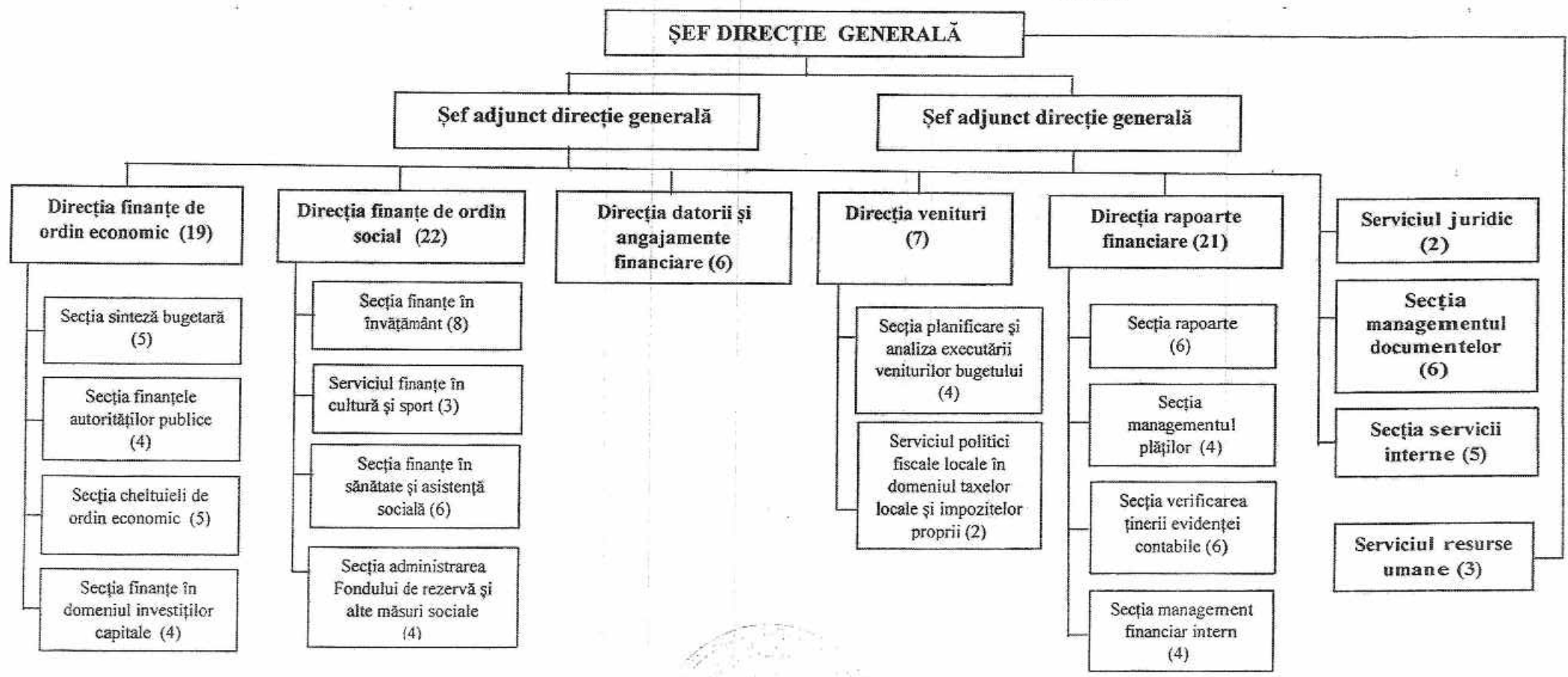
Adrian TALMACI



Anexa nr. 3
Decizia Consiliului municipal Chișinău
nr. 29/11 din 19 decembrie 2022

Efectivul-limită: 94 unități

ORGANIGRAMA DIRECȚIEI GENERALE FINANȚE



SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



Anexa nr. 2

la decizia Consiliului municipal Chișinău

din 14 decembrie 2022

STRUCTURA

Direcției generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău

Șef al Direcției generale finanțe

Șefi adjuncți ai Direcției generale finanțe

Direcția finanțe de ordin economic

Secția sinteză bugetară

Secția finanțele autorităților publice

Secția cheltuieli de ordin economic

Secția finanțe în domeniul investițiilor capitale

Direcția finanțe de ordin social

Secția finanțe în învățământ

Serviciul finanțe în cultură și sport

Secția finanțe în sănătate și asistență socială

Secția administrarea Fondului de rezervă și alte măsuri sociale

Direcția datorii și angajamente financiare

Direcția venituri

Secția planificare și analiza executării veniturilor bugetului

Serviciul politici fiscale locale în domeniul taxelor locale

și impozitelor proprii

Direcția rapoarte financiare

Secția rapoarte

Secția managementul plăților

Secția verificarea ținerii evidenței contabile

Secția management financiar intern

Serviciul resurse umane

Serviciul juridic

Secția managementul documentelor

Secția servicii interne

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



Anexa nr. 4

la decizia Consiliului municipal Chișinău

din 14 decembrie 2022

**Schema de salarizare a personalului
Direcției generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău**

Nr. d/o	Denumirea subdiviziunii structurale, titlul funcției	Nivelul de studii	Codul			Clasa de salarizare atribuită funcției	Treapta de salarizare	Clasa de salarizare cumulativă atribuită	Numărul de unități	Notă
			ocupației	funcției publice	funcției					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Șef al Direcției generale finanțe	superioare	111305	B-39	A2035	99	III	102	1	fpe
2.	Șef adjunct al Direcției generale	superioare	111305/01	B-39	A2035	99	V	100	1	fpe
3.	Șef adjunct al Direcției generale	superioare	111305/01	B-39	A2035	99	III	98	1	fpe
Direcția finanțe de ordin economic										
4.	Șef al Direcției	superioare	111307	B41	A2056	90	VI	96	1	fpe
Secția sinteză bugetară										
5.	Șef al Secției	superioare	111309	B-43	A2089	81	IV	85	1	fpe
6.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
7.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
8.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
9.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
Secția finanțele autorităților publice										
10.	Șef al Secției -	superioare	111309	B-43	A2089	81	VI	87	1	fpe
11.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
12.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
13.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
Secția cheltuieli de ordin economic										
14.	Șef al Secției	superioare	111309	B-43	A2089	81	VI	87	1	fpe

15.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	VI	67	1	fpe
16.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	IV	65	1	fpe
17.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
18.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
<i>Secția finanțe în domeniul investițiilor capitale</i>										
19.	Șef al Secției	superioare	111309	B-43	A2089	81	VI	87	1	fpc
20.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
21.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
22.	Specialist superior	superioare	242225/10	C-59	A2212	55	III	58	1	fpe
	Total Direcție								19	
Direcția finanțe de ordin social										
23.	Șef al Direcției	superioare	111307	B41	A2056	90	VI	96	1	fpc
<i>Secția finanțe în învățământ</i>										
24.	Șef al Secției	superioare	111309	B-43	A2089	81	VI	87	1	fpc
25.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
26.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
27.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
28.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	I	61	1	fpe
29.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
30.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
31.	Specialist superior	superioare	242225/10	C-59	A2212	55	III	58	1	fpe
<i>Serviciul finanțe în cultură și sport</i>										
32.	Șef al Serviciului	superioare	111310	B-44	A2097	78	IV	82	1	fpc
33.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
34.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
<i>Secția finanțe în sănătate și asistență socială</i>										
35.	Șef al Secției	superioare	111309	B-43	A2089	81	VI	87	1	fpc
36.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
37.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	VI	67	1	fpe

38.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
39.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
40.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
<i>Secția administrarea Fondului de rezervă și alte măsuri sociale</i>										
41.	Șef al Secției	superioare	111309	B-43	A2089	81	VI	87	1	fpc
42.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	IV	65	1	fpe
43.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	II	58	1	fpe
44.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
	Total Direcție								22	
Direcția datorii și angajamente financiare										
45.	Șef al Direcției	superioare	111307	B41	A2056	90	VI	96	1	fpc
46.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	V	66	1	fpe
47.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	VI	67	1	fpe
48.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	IV	65	1	fpe
49.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	IV	65	1	fpe
50.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
	Total Direcție								6	
Direcția venituri										
51.	Șef al Direcției	superioare	111307	B41	A2056	90	VI	96	1	fpc
<i>Secția planificare și analiza executării veniturilor bugetului</i>										
52.	Șef al Secției	superioare	111309	B-43	A2089	81	VI	87	1	fpc
53.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
54.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
55.	Specialist superior	superioare	242225/10	C-59	A2212	55	III	58	1	fpe
<i>Serviciul politici fiscale locale în domeniul taxelor locale și impozitelor proprii</i>										
56.	Șef al Serviciului	superioare	111310	B-44	A2097	78	VI	84	1	fpc
57.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
	Total Direcție								7	
Direcția rapoarte financiare										
58.	Șef al Direcției, contabil-șef	superioare	111307	B41	A2056	90	VI	96	1	fpc

Serviciul juridic										
82.	Şef al Serviciului	superioare	111310	B-44	A2097	78	VI	84	1	fpc
83.	Specialist principal	superioare	242225/09	C-58	A2190	61	III	64	1	fpe
	Total Serviciu								2	
Secția managementul documentelor										
84.	Şef al Secției	superioare	121920		H6012	65	III	68	1	pdtafap
85.	Administrator rețea de calculatoare principal	superioare	252302/09		H6029	61	III	64	1	pdtafap
86.	Redactor traducător	superioare	264226		H6074	46	VI	52	1	pdtafap
87.	Inspector superior	medii speciale	411004/10		H6049	55	III	58	1	pdtafap
88.	Inspector superior	medii speciale	411004/10		H6049	55	III	58	1	pdtafap
89.	Inspector arhivar	medii speciale	441503		H6146	24	III	27	1	pdtafap
	Total Secție								6	
Secția servicii interne										
90.	Şef al Secției	superioare	121920		H6012	65	VI	71	1	pdtafap
91.	Conducător auto		832201		H6174	30	III	33	1	pa
92.	Muncitor auxiliar		962202		H6185	6	VI	12	1	pa
93.	Îngrijitor încăperi		911201		H6185	6	VI	12	1	pa
94.	Îngrijitor încăperi		911201		H6185	6	VI	12	1	pa
	Total Secție								5	
	Total general								94	

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI