

APROB
Şef al Direcției generale finanțe
a Consiliului municipal Chișinău
Olesea ESENIȚCHI
septembrie 2023



ANUNȚ
*cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea
funcției publice vacante în cadrul Direcției
generale finanțe a Consiliului municipal Chișinău*

Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău, în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201/2009, anunță concursul pentru următoarea funcție vacantă: **specialist principal al Serviciului resurse umane.**

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului:

Denumirea și sediul autorității publice: Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83.

Denumirea funcției publice: specialist principal al Serviciului resurse umane.

Scopul și sarcinile de bază ale funcției publice, conform fișei postului:

Scopul general al funcției: contribuirea la formarea unui corp de funcționari publici profesioniști prin organizarea activităților de instruire și integrare socio-profesională a personalului.

Sarcinile de bază:

Planificarea și organizarea procesului de dezvoltare profesională continuă a funcționarilor publici și a personalului contractual din Direcție;

Gestionarea dosarelor personale ale salariaților;

Organizarea și coordonarea procesului de integrare socio-profesională a noilor salariați, perioada de probă a funcționarilor publici debutanți;

Organizarea și coordonarea, în comun cu șefii de subdiviziuni, a procesului de elaborare/actualizare a fișelor de post pentru toate categoriile de funcții/posturi din cadrul Direcției;

Pregătirea și predarea în arhivă a materialelor ce țin de activitatea Serviciului, precum și ținerea registrelor de integritate instituțională.

Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice în cadrul Direcției generale finanțe:

Condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limba rusă;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;

- e) persoana este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- h) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- i) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii superioare (administrație publică, managementul resurselor umane, dreptul muncii) absolvite cu diplomă de licență sau echivalente.

1 an de experiență profesională în domeniu respectiv;

Cunoașterea actelor normative ce țin de domeniul de activitate; posedarea limbii române și limbii ruse, abilități de utilizare a computerului.

Abilități:

De organizare și coordonare; comunicare eficientă (verbală și în scris); lucrul în echipă; capacitatea de a accepta opinia altora și de a-i influența pe alții; aplanare a situațiilor de conflict; utilizare a mijloacelor tehnice de birou.

Atitudini/comportamente:

Responsabilitate, respect față de oameni, corectitudine, loialitate, comportament etic, integritate profesională, tendința către dezvoltare profesională continuă.

Documentele ce urmează a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:

- formularul de participare (se anexează);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative)*;
- certificatul medical*;
- cazierul judiciar*;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar*.

*) Certificatul medical, cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională sau, după caz, prestarea voluntariatului, pot fi înlocuite cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentelor în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, candidații vor prezenta la data desfășurării probei scrise a concursului toate actele în original pentru verificarea veridicității acestora, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Bibliografia concursului:

1. Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003;
2. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008;
3. Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25/2008;
4. Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270/2018;
5. Legea privind statutul municipiului Chișinău nr. 136/2016;
6. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133/2011;
7. Hotărârea de Guvern nr. 201/2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.

Data-limită de depunere a dosarelor de concurs: 30 septembrie 2023.

Notă: Vor fi examinate doar dosarele de concurs complete.

Modalitatea de depunere a dosarelor de concurs: prin poștă, e-mail sau personal.

Direcția generală finanțe

Telefon de contact: (022) 226 929

E-mail: olga.mocanu.dgf@cmc.md

Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, 57

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor de concurs: Olga Mocanu (bir. 20)