



COORDONAT

Primar General al municipiului Chișinău

Ion CEBAN

„27 01 2022”

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI
al Direcției generale finanțe pentru anul 2022

OBIECTIVUL NR. 1: ELABORAREA ȘI APROBAREA BUGETULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU PE ANUL 2023					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabil de realizare
1.1. Desfășurarea activității organizatorice privind elaborarea proiectului de buget al municipiului Chișinău	1. 1.1. Întocmirea Planului organizatoric privind desfășurarea activităților de estimare și elaborare a părții de venituri și cheltuieli la proiectul de buget al municipiului Chișinău pe anul 2023 și a estimărilor pe anii 2024-2025	Plan întocmit în termen	În termen de 5 zile lucrătoare după primirea Notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor	Ne reprezentarea în termen a propunerilor la întocmirea planului organizatoric	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
	1.1.2. Solicitarea și recepționarea indicilor economici de bază necesari la elaborarea prognozei părții de venituri la proiectul de buget municipal pe anul 2023 și a estimărilor pe anii 2024-2025	Indicii economici de bază recepționați	Aprilie-iunie 2022	Devierile dintre indicii economici aplicați la elaborarea proiectului de buget și indicii reali obținuți	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
1.2. Elaborarea proiectului de	1.2.1. Întocmirea scrisorilor comunicative și informarea	Numărul de scrisori întocmite și expediate	În termen de 10 zile după primirea	Neîncadrarea în termenul stabilit	Direcția buget și sinteză,

buget	autorităților/instituțiilor bugetare și APL de nivelul I despre particularitățile generale și specifice privind elaborarea proiectului de buget pe anul 2023 și a estimărilor pe anii 2024-2025, inclusiv a bugetului bazat pe programe și performanță		Notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor		Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
	1.2.2. Asigurarea analizei și sistematizării indicilor economici prezentați de către furnizorii acestora, în baza cărora se va forma baza fiscală (obiectivele impunerii), înaintarea propunerilor la elaborarea proiectului de buget municipal pe anul 2023	Indicii economici de bază analizați și sistematizați - 100%	În termen de 10 zile după primirea Notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor	Indicii economici prezentați de către furnizorii acestora sunt incorecți	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
	1.2.3. Asigurarea examinării propunerilor autorităților/instituțiilor bugetare municipale la proiectul de buget al municipiului Chișinău pe anul 2023, estimarea pe anii 2024-2025	Propuneri examinate - 100%	În termen de 20 de zile după primirea Notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor	Neîncadrarea propunerilor instituțiilor bugetare în limita resurselor disponibile ale bugetului municipal	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
	1.2.4. Elaborarea (conform metodologiei stabilite) a propunerilor de buget municipal Chișinău pe anul 2023 și estimărilor pe anii 2024-2025	Propuneri elaborate - 100%	În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor	Expedierea tardivă de către Ministerul Finanțelor a indicatorilor macroeconomici în raport cu termenul stabilit de legislație	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic, Direcția buget și sinteză, Secția datorii și angajamente financiare

	2023 Consiliului municipal Chișinău spre examinare și aprobare	prezentată spre aprobare CMC		a proiectului de buget	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
	1.2.9. Ajustarea în SIGFP a indicilor bugetului municipal Chișinău aprobat pe anul 2023	Indicii ajustați în SIGFP - 100%	În termen de 15 zile după aprobarea bugetului	Erori admise în procesul de introducere a datelor în SIGFP	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
	1.2.10. Asigurarea repartizării alocațiilor bugetare conform metodologiei stabilite	Alocații repartizate - 100%	În termen de 15 zile de la publicarea deciziei	Erori admise în procesul de introducere a datelor în SIGFP	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic

OBIECTIVUL NR. 2: ASIGURAREA PRINCIPILOR DE TRANSPARENTĂ, LEGALITATE, EFICIENȚĂ ȘI EFICACITATE ÎN GESTIONAREA FINANTELOR ȘI BUNURILOR PUBLICE

<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Riscuri asociate</i>	<i>Responsabil de realizare</i>
2.1. Execuția bugetului municipal Chișinău	2.1.1. Întocmirea și prezentarea Ministerului Finanțelor a sintezei consolidate a bugetului municipal Chișinău și bugetelor de nivelul I, aprobate pe anul 2022	Sinteza întocmită și prezentată în termen	În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor	Neîncadrarea în termenul stabilit	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
	2.1.2. Monitorizarea executării veniturilor bugetului municipal Chișinău aprobat pe anul 2022, conlucrarea cu Direcția generală administrare fiscală mun. Chișinău și subdiviziunile CMC	Numărul conlucrărilor desfășurate	După caz	Neîncasarea veniturilor aprobate	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic

	întru asigurarea încasărilor aprobate				
	2.1.3. Elaborarea și prezentarea Consiliului municipal Chișinău a propunerilor privind modificarea bugetului municipal aprobat pe anul 2022	Proiectul de decizie a CMC și nota informativă elaborate și prezentate spre aprobare	După necesitate, în conformitate cu prevederile cadrului legal	Înrăutățirea soldului bugetului	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
	2.1.4. Asigurarea operării modificărilor în cheltuielile instituțiilor finanțate din bugetul municipal Chișinău	Documente publicate în SIGFP - 100%	În termen de 5 zile după adoptarea deciziei Consiliului municipal Chișinău	Deficiențe în funcționarea SIGFP; Neprezentarea la timp, de către UIP, a informațiilor privind implementarea proiectelor	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
	2.1.6. Efectuarea plăților cu respectarea priorității pentru deservirea datoriei, rambursarea împrumuturilor angajate pe termen scurt și pe termen lung, a împrumuturilor recreditate	Numărul de ordine de plată, cereri de schimb valutar întocmite	Conform graficelor aprobate, cererilor de plată înaintate de creditorii	Admiterea erorilor tehnice la perfectarea documentelor de plată; Insuficiența mijloacelor financiare	Secția datorii și angajamente financiare
	2.1.7. Recepționarea și verificarea politicilor de contabilitate aprobate de către autoritățile/instituțiile bugetare în baza Politicii de contabilitate unice	Numărul politicilor de contabilitate ale autorităților/instituțiilor bugetare verificate	Pe parcursul anului	Admiterea unor neconcordanțe cu prevederile cadrului legal și lipsa reglementărilor concrete vizând unele aspecte	Direcția rapoarte financiare
2.2. Ținerea evidenței contabile	2.2.1. Ținerea evidenței contabile a veniturilor și cheltuielilor Direcției generale finanțe	Cartea mare întocmită, notele contabile perfectate lunar, rapoarte întocmite și prezentate în termenul	Pe parcursul anului	Erori tehnice ale programului SIECAP (1C) și SI CUB	Direcția rapoarte financiare

		stabilit			
	2.2.2. Asigurarea efectuării transferurilor către bugetele UAT din componența municipiului Chișinău	Numărul notelor de transfer întocmite	Permanent	Neasigurarea operării modificărilor de către UAT de nivelul I	Direcția rapoarte financiare
	2.2.3. Asigurarea procesului de repartizare zilnică a resurselor financiare ale bugetului municipal, din conturile bancare ale Trezoreriei regionale Centru, conform Indicației de repartizare a soldului mijloacelor bugetului municipal	Numărul documentelor întocmite	Zilnic	Prezentarea ordinelor de plată cu erori sau neprezentarea la timp	Direcția rapoarte financiare
	2.2.4. Efectuarea controlului privind organizarea și ținerea evidenței contabile în autoritățile/instituțiile bugetare din subordinea municipiului Chișinău și înaintarea propunerilor de remediere a deficiențelor constatate	Numărul de note informative întocmite; Numărul propunerilor de remediere înaintate și acceptate de către instituții	În termenele stabilite în Planul trimestrial de activitate	Neprezentarea documentelor necesare pentru verificare și nesemnarea notei informative de către entități	Direcția rapoarte financiare
	2.2.5. Acordarea ajutorului metodologic la telefon și la fața locului	Registrul de evidență a consultațiilor acordate completat la timp și calitativ; Raportul consultațiilor oferite la numărul celor solicitate constituie 100%	La necesitate; În cadrul controalelor	Lipsa reglementărilor legale referitor la unele probleme	Direcția rapoarte financiare
	2.2.6. Organizarea și desfășurarea a cel puțin un seminar de instruire în trimestru cu participarea contabililor-șefi	Numărul seminarelor desfășurate; Numărul procesele-verbale întocmite	Trimestrial	Lipsa unor contabili-șefi la seminare	Direcția rapoarte financiare

	din autoritățile/instituțiile bugetare				
2.3. Diminuarea datoriilor și creanțelor	2.3.1. Identificarea cauzelor înregistrării creanțelor și datoriilor, inclusiv cu termenul de achitare expirat, în baza informațiilor lunare, pentru anul 2021, pentru semestrul I și primele 9 luni ale anului curent, prezentate de autoritățile/instituțiile bugetare	Numărul informațiilor și scrisorilor întocmite	În perioada prezentării rapoartelor pe perioada de gestiune	Neprezentarea rapoartelor în termenul stabilit; Prezentarea de către entitățile publice a rapoartelor cu unii indicatori eronați	Direcția rapoarte financiare
OBIECTIVUL NR. 3: RAPORTAREA PRIVIND EXECUTAREA BUGETULUI MUNICIPIULUI CHIȘINĂU PE ANUL 2021 ȘI PERIOADA DE GESTIUNE 2022					
<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Riscuri asociate</i>	<i>Responsabil de realizare</i>
3.1. Recepționarea, controlul și verificarea rapoartelor prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare	3.1.1. Recepționarea și verificarea rapoartelor anuale pe anul 2021, pe semestrul I și pe primele 9 luni ale anului 2022 prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare pe perioada de gestiune	Numărul de rapoarte recepționate și verificate	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	Neprezentarea rapoartelor în termenele stabilite; Prezentarea rapoartelor cu indicatori neveridici	Direcția rapoarte financiare
	3.1.2. Analiza materialelor adiționale la rapoartele anuale pe anul 2021, pe semestrul I și pe primele 9 luni ale anului 2022 prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare	Analiza efectuată	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	Prezentarea materialelor necalitative	Direcția rapoarte financiare, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic, Direcția buget și sinteză
	3.1.3. Recepționarea și verificarea informațiilor lunare	Numărul rapoartelor recepționate și	Până la data de 10 a fiecărei luni	Neprezentarea rapoartelor în termenele	Direcția rapoarte financiare,

	ale autorităților/instituțiilor bugetare	verificate		stabilite; Prezentarea de către entitățile publice a rapoartelor cu erori	Direcția buget și sinteză
	3.1.4. Prezentarea Ministerului Finanțelor a raportului generalizat privind executarea bugetului municipiului Chișinău pe perioada de gestiune	Raport prezentat	În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor	Neprezentarea unor rapoarte de către UAT de nivelul I în termenul stabilit	Direcția rapoarte financiare
	3.1.5. Întocmirea și prezentarea proiectului de decizie privind executarea bugetului pe perioadele de gestiune spre audiere/aprobare	Proiectul de decizie întocmit și prezentat CMC	În termenele stabilite de legislație	Neprezentarea unor rapoarte de către UAT de nivelul I în termenul stabilit	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	3.1.6. Evidența datoriei cu înregistrarea datelor în fișele pentru fiecare împrumut cu respectarea succesiunii documentelor justificative	Numărul de fișe ale împrumuturilor întocmite	La data emiterii și recepționării documentelor justificative	Admiterea erorilor tehnice	Secția datorii și angajamente financiare
	3.1.7. Perfectarea și prezentarea Ministerului Finanțelor a rapoartelor trimestriale privind datoria sectorului public, garanțiilor și recreditării de stat, informațiilor privind rezultatele evaluării și gestionării riscurilor aferente datoriei UAT	Numărul de rapoarte, informații perfectate și prezentate Ministerului Finanțelor	Până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului de gestiune	Neîncadrarea în termenele stabilite pentru prezentarea rapoartelor	Secția datorii și angajamente financiare
	3.1.8. Perfectarea și prezentarea Ministerului Finanțelor a rapoartelor lunare: privind plățile aferente obligațiunilor față de instituțiile financiare din țară, a rapoartelor trimestriale interne	Numărul de rapoarte perfectate și prezentate	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	Prezentarea incorectă a rapoartelor privind achitarea deservirii datoriei către creditorii interni și externi de către APL de nivelul I și	Secția datorii și angajamente financiare

	privind datoria și garanțiile Primăriei Municipiului Chișinău			beneficiarii de garanții	
	3.1.9. Prezentarea lunară la Ministerul Finanțelor a informațiilor privind debursările din împrumuturi externe contractate, deservirea datoriei și alte informații în vederea realizării prevederilor Memorandumului dintre Republica Moldova și Fondul Monetar Internațional	Numărul de informații prezentate	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor, până la data de 10 a lunii imediat următoare lunii de gestiune	Prezentarea datelor cu întârziere de către UIP	Secția datoriei și angajamente financiare
	3.1.10. Furnizarea datelor, informațiilor către instituțiile financiare internaționale privind aprobarea, modificarea bugetului municipal, prezentarea rapoartelor trimestriale privind executarea bugetului municipal Chișinău, certificatelor de conformitate ale activității financiare și respectării indicatorilor conform condițiilor contractelor de împrumut	Numărul de rapoarte, informații, date perfectate	În termenele stabilite în contractele de împrumut/garanții	Furnizarea cu întârziere a datelor, informațiilor către organismele internaționale	Secția datoriei și angajamente financiare
	3.1.11 Perfectarea informațiilor, rapoartelor pentru contractarea împrumutului prin emisiune de obligațiuni municipale	Numărul de rapoarte, informații perfectate	10 zile de la emisiunea publică, până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului de gestiune	Neîncadrarea în termenele stabilite pentru prezentarea rapoartelor	Secția datoriei și angajamente financiare
	3.1.11. Examinarea în termenele stabilite de legislația în vigoare a	Numărul de avize perfectate	După caz și necesitate	Neîncadrarea în termenele stabilite	Direcția sinteza veniturilor și

	solicitărilor primite de la persoane juridice și fizice în vederea acordării scutirilor la achitarea impozitelor și taxelor locale			din cauza lipsei documentelor confirmative	cheltuielilor de ordin economic
	3.1.12. Examinarea și avizarea proiectelor de decizie ale CMC ce țin de competența direcției	Numărul de avize întocmite	În termen de 3-5 zile	Nedefinirea clară a unor aspecte din legislație	Subdiviziunile structurale ale DGF
	3.1.13. Întocmirea și prezentarea rapoartelor de progres ale DGF pentru semestrele I și al II-lea ale anului 2022	Rapoarte de progres întocmite și prezentate	În termenele stabilite	Neîncadrarea în termenele stabilite pentru prezentarea rapoartelor	Subdiviziunile structurale ale DGF

OBIECTIVUL NR. 4: EXAMINAREA PETIȚIILOR, CERERILOR, DEMERSURILOR, ADRESATE DIRECȚIEI GENERALE FINANȚE

<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Riscuri asociate</i>	<i>Responsabil de realizare</i>
4.1. Examinarea petițiilor, cererilor, solicitărilor adresate de către subdiviziunile și entitățile economice subordonate CMC și cetățeni	4.1.1. Examinarea cererilor cetățenilor și persoanelor juridice privind acordarea de ajutor financiar, pregătirea materialelor către ședința Comisiei de distribuire a mijloacelor Fondului de rezervă al municipiului Chișinău	Numărul de cereri, procese-verbale întocmite	31.12.2022	Neîncadrarea în termenele stabilite din cauza lipsei documentelor confirmative	Direcția buget și sinteză
	4.1.2. Examinarea exhaustivă, imparțială și obiectivă a petițiilor, cererilor, solicitărilor adresate de către subdiviziunile și entitățile economice subordonate Consiliului municipal Chișinău și cetățeni	Numărul de petiții, cereri, solicitări examinate - 100%	În termenele stabilite conform cadrului legal	Neconfirmarea unor aspecte enunțate în petiții, adresări, cereri	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe

	4.1.3. Asigurarea aplicării mecanismului de susținere materială din partea statului în vederea acordării indemnizațiilor unice unor categorii de cetățeni în conformitate cu prevederile cadrului legal	Numărul de solicitări, ședințe, procese-verbale	Pe măsura necesității	Lipsa finanțării de la bugetul de stat a transferurilor cu destinație specială	Direcția buget și sinteză
OBIECTIVUL NR. 5: ADMINISTRAREA PERSONALULUI PRIN PLANIFICAREA, COORDONAREA, ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PROCEDURILOR DE PERSONAL					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabil de realizare
5.1. Proiectarea și organizarea funcțiilor	5.1.1. Elaborarea/actualizarea fișelor de post pentru angajații din cadrul Direcției generale finanțe	Numărul fișelor de post elaborate și aprobate	Pe măsura necesității	Introducerea în fișa postului a sarcinilor care nu țin de specificul subdiviziunii din care face parte funcția respectivă	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	5.1.2. Completarea Statului de personal în corespundere cu structura și efectivul-limită și prezentarea spre avizare Cancelariei de Stat	Statul de personal completat și prezentat spre avizare în termenul stabilit	După caz	Neîncadrarea în termenul stabilit	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	5.1.3. Elaborarea și prezentarea spre aprobare și înregistrare, în modul stabilit, a Schemei de încadrare a personalului pentru anul 2022	Schema de încadrare elaborată și prezentată spre aprobare și înregistrare	Până la 31.01.2022	Erori mecanice la completarea Schemei de încadrare	Direcția rapoarte financiare și Serviciul resurse umane
5.2. Asigurarea necesarului de personal	5.2.1. Completarea efectivului de personal conform unităților de state disponibile, prin organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice	Numărul de concursuri organizate; Numărul de funcționari angajați	Pe măsura necesității	Numărul mic al candidaților la concurs sau lipsa acestora; Aflarea unuia din membrii comisiei de	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe

				concurș în conflict de interese; Incompatibilitatea membrilor comisiei de concurs	
	5.2.2. Organizarea și coordonarea procesului de integrare socioprofesională a noilor angajați/funcționarilor publici debutanți	Numărul de programe de desfășurare a perioadei de integrare a noului angajat/funcționarului public debutant întocmite; Numărul de ordine emise	Pe măsura necesității	Angajatul-debutant cunoaște responsabilitățile postului, dar nu și cultura organizațională și viceversa	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
5.3. Dezvoltarea profesională a personalului	5.3.1. Elaborarea și aprobarea Planului anual de dezvoltare profesională a personalului	Planul anual elaborat și aprobat	Până la 15.02.2021	Planificarea necorespunzătoare a activităților de dezvoltare profesională	Serviciul resurse umane
	5.3.2. Delegarea personalului la activitățile de instruire	Numărul de persoane instruite în raport cu numărul identificat/solicitat	Pe parcursul anului	Lipsa de la ore a delegatului pe motiv de boală; Refuzul angajatului de a participa la curs de instruire	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	5.3.3. Documentarea și evidența personalului instruit	Registrul electronic completat	Pe parcursul anului	Registrul conține date incomplete	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
5.4. Motivarea și menținerea personalului	5.4.1. Organizarea și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului	100% fișe de evaluare completate; 100% obiective stabilite;	În termenele stabilite de legislație	Angajatul evaluat consideră că aprecierile consemnate în fișa de evaluare nu corespund	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe

		Ordine emise; Raport anual de evaluare întocmit		realității	
	5.4.2. Actualizarea programului de motivare nefinanciară a personalului prin: <ul style="list-style-type: none"> • menționare cu diplome de onoare; • promovare în echipa de rezervă; • delegare la cursuri de dezvoltare profesională 	Numărul de persoane: <ul style="list-style-type: none"> - menționate cu diplome de onoare; - promovați în echipa de rezervă; - delegate la cursuri de dezvoltare profesională 	Pe parcursul anului	Menționarea și promovarea funcționarilor publici fără a ține cont de merite, calificare profesională, competență și integritate profesională; Neluarea în considerare a necesităților individuale de instruire ale funcționarului public	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	5.4.3. Autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială	Raportul anual privind controlul intern managerial întocmit; Declarație de răspundere managerială emisă	Până la 10.02.2021	Admiterea erorilor mecanice la perfectarea Raportului	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe

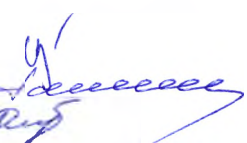
OBIECTIVUL NR. 6: ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE

<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Riscuri asociate</i>	<i>Responsabil de realizare</i>
6.1. Efectuarea achizițiilor publice pentru asigurarea procesului de activitate al Direcției	6.1.1. Elaborarea Planului anual de achiziții	Plan elaborat în termen	La începutul anului	Calcularea greșită a necesarului	Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice
	6.1.2. Efectuarea achizițiilor publice prin intermediul	Numărul de contracte încheiate	Pe parcursul anului	Neparticiparea operatorilor economici	Grupul de lucru privind


	sistemului de achiziții publice - MTender			în procedura de achiziții publice prin sistemul de achiziții publice electronice MTender	desfășurarea achizițiilor publice
	6.1.3. Întocmirea și prezentarea Agenției Achiziții Publice a dării de seamă privind contractele de achiziții publice pentru anul 2021	Darea de seamă întocmită și prezentată în termen	Până la 1 februarie 2022	Erori mecanice la completarea dării de seamă	Secretarul Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice

 Șef interimar al Direcției


Olesea PȘENIȚCHI

Galina Semeniuc, 022223599 

Ana Vasiloi, 022222711

Corina Mazur, 022227426 

Vera Popușoi, 022222713

Marina Andreeva, 022222701 

Nadejda Boboc, 022229141

Olga Mocanu, 022226929 