

INVITAȚIE LA CONCURS
privind încheierea unui contract de valoare mică
de achiziționare a serviciilor

Autoritatea contractantă: Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău
IDNO: 1007601009576

Sediul autorității contractante: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83,
Nr. telefon și persoană de contact: tel: 022-22-91-41, Boboc Nadejda

Obiectul achiziției: Achiziționarea serviciilor de dezvoltare a Sistemului
Informațional

Automatizat Cod CPV: 72200000-7

Cerințe față de dezvoltarea, configurarea și implimentarea Sistemului Informațional
Automatizat **a)** „Evidența ajutoarelor materiale din Fondul de rezerva a mun. Chișinău,,
b) „Evidența indemnizației unice”.

1. Caiet de sarcini

1. Destinația:

- a)** Evidența alocării mijloacelor financiare din Fondul de rezervă al municipiului Chișinău persoanelor juridice și acordării ajutorului material persoanelor fizice – decizia CMC nr.5/3 din 15.07.2021 precum și automatizarea procesului de sistematizare/generare a rapoartelor.
- b)** Evidența indemnizației unice, conform Hotărârii Guvernului 836 din 13.09.2010, precum și automatizarea procesului de sistematizare/generare a rapoartelor.

2. Structura pentru persoanele juridice:

- o Denumirea autorității/instituției care solicită ajutor financiar;
- o Codul fiscal al autorității/instituției;
- o Adresa juridică a autorității/instituției și nr. de telefon;
- o Notă (informație suplimentară);
- o Scopul solicitării banilor;
- o Suma solicitată de către autoritate/instituție;
- o Suma acordată autorității/instituției;
- o Numărul și data deciziei (nr. procesului-verbal al Comisiei sau deciziei CMC);
- o Nr. anexe la decizie;
- o Autoritatea/instituția bugetară prin intermediul căreia va fi efectuată plata (Primăria municipiului Chișinău, preturile de sector, APL de nivelul I, direcțiile subordonate CMC, întreprinderile municipale etc).

3. Structura pentru persoanele fizice:

- o Numele, prenumele solicitantului;
- o Codul personal din buletinul de identitate;
- o Anul nașterii solicitantului;
- o Categoria (persoane cu dizabilități, pensionari, angajați, studenți etc.);
- o Adresa de domiciliu a solicitantului sau viza de reședință;
- o Sectorul de rezidență a solicitantului;
- o Notă (informație suplimentară despre solicitant);
- o Scopul solicitării ajutorului material, indemnizației;
- o Solicitări anterioare;
- o Suma solicitată;
- o Suma acordată;
- o Numărul și data deciziei (nr. procesului-verbal al Comisiei sau deciziei CMC);
- o Nr. anexe la decizie;

- Autoritatea/instituția bugetară prin intermediul căreia va fi efectuată plata (Primăria municipiului Chișinău, preturile de sector, APL de nivelul I, prestatorii de servicii).

4. Generarea raportului pentru persoanele juridice:

- Toate autoritățile/instituțiile;
- Separat pe autoritate/instituție;
- Numărul și data deciziei;
- Perioada (de la; până la).

5. Generarea raportului pentru persoanele fizice:

- Toate persoanele fizice;
- Separat pe persoană;
- Separat pe autoritate/instituție prin intermediul căreia s-a efectuat plata (Primăria municipiului Chișinău, preturile de sector, APL de nivelul I, prestatorii de servicii, cetățeni);
- Numărul și data deciziei;
- Perioada (de la; până la).

6. Protejarea și securizarea datelor cu caracter personal.

2. În oferta financiară – să fie inclus prețul cu TVA și fără TVA în lei moldovenești;

Condiții suplimentare:

Experiență în domeniu nu mai puțin de 5 ani în RM;

Înainte de a desemna învingătorul, se va verifica dacă oferta coincide cerințelor din Invitație, față de dezvoltarea, configurarea și implementarea Sistemului Informațional Automatizat;

Primirea și darea în exploatare a Sistemului Informațional Automatizat se va efectua în sediul Direcției, în termen de 60 zile după semnarea contractului și înregistrarea la Trezoreria Regională Centru – Chișinău;

Achitarea se va efectua după prestarea serviciilor în lei moldovenești, în baza facturii fiscale electronice, în termen de 20 zile din momentul prezentării acesteia.

Invităm agenții economici deținători de licență în domeniu, să expedieze oferta comercială la adresa de e-mail dgf@cmc.md

Vom aprecia expedierea ofertei până la data de 21 septembrie 2021.

Șef interimar al Direcției



Olesea Pșenițchi